

دليل الطالب



كلية الألسن
2024/2023م

الإدارة العليا للجامعة



رئيس جامعة المنيا
أ.د / عصام الدين صادق فرحات

إدارة الكلية



عميد الكلية
أ.د/ مروة محمد وجدي الشريعي



وكيل الكلية
لشئون البيئة وخدمة المجتمع
أ.م.د/ إسحق فرج فهيم



وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب
أ.م.د/ لأميس محمد الجافي

محتويات دليل الكلية

رقم الصفحة	العنوان	مسلسل
6	كلمة الأستاذة الدكتورة / عميدة الكلية	1
7	نبذة مختصرة عن كلية الألسن	2
8	رؤية ورسالة الكلية	3
20	مجالات عمل خريجي كلية الألسن	4
21	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالأقسام	6
27	الهيكل الإداري للكلية	5
31	أماكن الدراسة ومكاتب الخدمات والمكاتب الرئيسية بالكلية	7
34	وحدة شئون الطلاب	8
37	وحدة رعاية الطلاب	9
39	وحدة متابعة الخريجين	10
41	وحدة الدراسات العليا	11
45	برنامج اللغة الإسبانية والترجمة	12
48	الماجستير الأوروبي- المصري المشترك في اللغة والثقافة الإسبانية بين جامعة المنيا وجامعة سالامانكا (اسبانيا)	13
50	مكتبة الكلية	14
52	مركز اللغات والترجمة	15
54	مجلة اللغات والترجمة	16
55	وحدة ضمان الجودة والاعتماد	17

57	وحدة تكنولوجيا المعلومات	18
61	وحدة القياس والتقويم	19
63	وحدة الأزمات والكوارث	20
64	لائحة الكلية واللائحة التأديبية للطلاب	21
72	توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية	22
76	توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الألمانية	23
80	توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الفرنسية	24
84	توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإيطالية	25
88	توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإسبانية	26
92	توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الصينية	27

كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية

أبنائي الطلاب والطالبات، الزملاء والزميلات منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعاملين، يسعدني أن أرحب بكم في دليل كلية الألسن جامعة المنيا. بكل فخر وسعادة أرحب بكم في هذا الصرح العلمي الذي نأمل أن يستمر في تقديم خدمات مميزة في كافة مجالات وتخصصات الكلية.

الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها. وإعداده لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل هو الهدف الأساسي الذي تسعى اليه كليتنا. وانطلاقاً من ذلك تعمل الكلية على إعداد خريج مزود بالمعارف النظرية والخبرات العملية والسلوكيات الإيجابية، ولديه القدرة على توظيفها في بناء ذاته وتنمية مجتمعه وذلك بتقديم تعليم عالي الجودة وفقاً لمعايير عالمية وتطوير مستوى الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلاب، وتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع حاجة سوق العمل. كذلك بتبني فلسفة التعلم الذاتي في التحصيل الدراسي وحل المشكلات وبناء شخصية بناءة تخدم المجتمع.

كما تسعى الكلية وفق خطتها الاستراتيجية إلى التركيز على استراتيجية التدريس والتعلم وتطوير السياسات المالية والإدارية وتشجيع البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتشجيع الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة للمساهمة في صناعة المعرفة مما يضمن تخريج كوادر مؤهلة لتحقيق الريادة في مجالات تخصصاتهم وقيادتهم مجتمعاتهم.

وتتميز الكلية بهيئة تدريس ذي كفاءة عالية وخبرات من مختلف الجامعات العالمية الأوروبية تعمل بروح الفريق، ويسود هذا الفريق الانسجام والمحبة والتعاون، ويعمل بكل جد وتقان من أجل مساعدة الطلاب وتشجيعهم على الحوار والانفتاح على الثقافات المختلفة للارتقاء بمستوى تعليمي جامعي ينعكس على أدائهم المهني في أماكن عملهم.

وقد كان ثمار ذلك أن كلل الله جميع الجهود من كافة الأطراف في مارس 2022 بحصول الكلية على الاعتماد البرامجي لثلاثة برامج وهي (اللغة الإنجليزية – اللغة الألمانية – اللغة الإسبانية). أذكركم أبنائي، أن الجامعة هي منبر حر للحوار الديمقراطي والنقاش الموضوعي والفهم الصحيح لكل الأصول العلمية. كما أنها العلاقة الوطيدة القوية بين الطالب والأستاذ، والتي تنشأ في المدرجات وقاعات البحث بالحوار والاستماع والنقاش مع مراعاة الأعراف والتقاليد الجامعية، وأعضاء هيئة التدريس بالكلية كلهم أذان صاغية وعقول مستنيرة لأرائكم ومقترحاتكم وستجدون كل ما يفيدكم من خلال النقاش العلمي والمحاضرات.

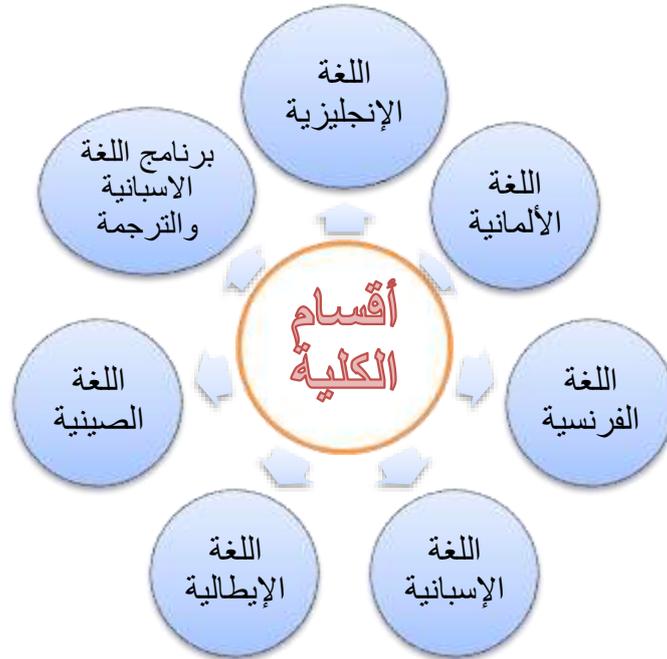
وفي الختام نسأل الله جل وعلا أن يحفظ وطننا الحبيب مصر وشعبنا من كل مكروه، والله ولي التوفيق،

عميد الكلية
أ.د. مروة وحدي الشريعي

كلية الألسن

تعد كلية الألسن جامعة المنيا من أقدم كليات الألسن على مستوى الجمهورية فهي تأتي في المرتبة الثانية بعد كلية الألسن جامعة عين شمس حيث أنشئت الكلية بالقرار الجمهوري رقم 84 عام 1997م لتكون صرحا علميا وتنويريا يقدم خدمات لكل الطلاب في ربوع مصر ويسهم بفاعلية في تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.

وتتضمن كلية الألسن ستة أقسام بالإضافة إلي برنامج اللغة الاسبانية والترجمة برنامج خاص بنظام الساعات المعتمدة وهي علي النحو التالي:



رؤية ورسالة الكلية

الرؤية : Vision

تحقيق الريادة العلمية والتميز في مجالات اللغة والأدب والترجمة محليا ودوليا لتحقيق التواصل المعرفي والثقافي مع دول العالم بما يخدم المجتمع ويسهم في مواجهة التحديات الحالية والمستقبلية.

الرسالة : Mission

تسعى كلية الألسن لإعداد كوادر بشرية مؤهلة علميا ومهنيا في مجال اللغات الأجنبية والترجمة قادرة على المنافسة في سوق العمل العالمي ومجال البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال برامج عالية الجودة ووفقا لأفضل الممارسات العالمية.

مواصفات الخريج :

تقوم برامج الدراسة بالكلية بإعداد الخريج الذي يتمتع بمواصفات خاصة أكاديمية ومهنيا :

أولا : المحور الأكاديمي :

- يجب أن يكون الخريج متمتعا بالمواصفات الآتية:

- 1 - التمكن من النظام اللغوي موضع الدراسة وذلك في مجال المستويات المعرفية والمهارية :
أ - توافر قدر مقبول من مهارة الاستماع والفهم والحديث بشكل مفهوم في موقف طبيعي مع المتحدثين بلغة الأم بقدر مقبول من الطلاقة .
ب - توافر قدر مقبول من مهارة القراءة والفهم والتعبير فيما يقرأ باللغة الأجنبية أو بلغة الأم .
ج - توافر قدر مقبول من مهارة التعبير الكتابي باللغة الأجنبية ولغة الأم بالكفاءة التي تمكنه من نقل الرسالة المطلوبة بسهولة ويسر .
د - القدرة على القيام بالترجمة التحريرية و المنظورة والتبعية و الفورية .
- 2 - توافر قدر مقبول من البصيرة الثقافية التي تمكنه من فهم ثقافة المتحدثين باللغة الأجنبية بما يحقق لديه قدرة أعلى على ترجمة الرسالة المتضمنة في موقف اتصال بين الثقافتين .
- 3 - توافر مهارات استخدام الحاسب الإلي .
- 4 - توافر مهارات التعلم الذاتي بما يضمن استمرار التنمية الذاتية المستمرة .

ثانيا : محور المهارات المهنية :

- 1 - توافر مهارة تقبل الآخر والتسامح فيما يتعلق بالاختلافات الثقافية بما يؤدي إلى العبور الثقافي المتوازن وبناء الثقة مع الآخر .

- 2 - القدرة على الاحتفاظ بالمثل والقيم الاجتماعية والثقافية والدينية أثناء تعامله مع الثقافات الأخرى.
- 3 - القدرة على إقامة العلاقات الوثيقة وسبل استمرارها.
- 4 - توافر مستوى مقبول من مهارات تحليل الخطاب.
- 5 - توافر مهارات الاتصال من قدرة على الإقناع والأنصات الواعي والقبول الاجتماعي والتسامح الفكري والتفاوض والمساومة وتجنب عنف الحوار بما يؤهله للعمل في المجالات الآتية: التمثيل الدبلوماسي ومجالات السياحة المختلفة، وسائل الإعلام المرئية والمسموعة.

استراتيجية التعليم والتعلم :

الهدف:

تهدف استراتيجية التعليم والتعلم الخاصة لكلية الألسن - جامعة المنيا إلى تخرج طالب ذو مهارات وقدرات تؤهله للمنافسة محلياً وإقليمياً في كافة مجالات قطاع اللغات الأجنبية والترجمة ويساهم بدور فعال في الأنشطة المجتمعية من خلال سياسيات التعليم والتعلم النشط.

عناصر الاستراتيجية :

1. المنهج الدراسي.
2. أنماط تعليمية تقليدية وأخرى غير نمطية.
3. أساليب تقويم الطلاب.
4. تأهيل الطلاب لمواكبة متطلبات سوق العمل.
5. الدعم والأنشطة الطلابية.

المنهج الدراسي:

- تبني البرامج التعليمية لكلية الألسن - جامعة المنيا - المعايير القومية الأكاديمية القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة بقطاع كليات الألسن والتي تتوافق مع مخرجات التعليم المستهدفة من مهارات المعرفة والفهم والمهارات المهنية والعملية والعامية والمنقولة.

- المقررات الدراسية للبرامج التعليمية تلي متطلبات سوق العمل.

- تحقق مقررات البرامج التعليمية الترابط بين المحتوي النظري والعملي، مما يعزز من نجاح تلك البرامج .

2. أنماط تعليمية وأخرى غير نمطية:

- تبني كلية الألسن - جامعة المنيا أنماط تعليمية تقليدية تهدف إلى الارتقاء بمستوي معارف ومهارات الخريج من خلال:

- ✚ مشاركة الطالب في المحاضرات لاكتسابه المعارف والمفاهيم الأساسية والتطبيقية والحديثة في المجالات المتنوعة للعلوم ذات الصلة.
- ✚ التدريب في المعامل لاكتساب المهارات اللغوية.
- ✚ إجراء ومناقشة الأبحاث والتكليفات المنزلية.
- ✚ التدريب في الحلقات النقاشية في عدد من المقررات.

كما تبني أنماط تعليم وتعلم غير تقليدية تتدرج مع مستويات كل برنامج من البرامج التعليمية من خلال:

1. التدريب علي استخدام المراجع العلمية لتنمية مهارات الإتصال واستخدام شبكة الأنترنت للحصول علي المعلومة.
2. مشاركة الطلاب في الندوات العلمية وورش العمل.
3. مشاهدة الأفلام المأخوذة عن روايات ومسرحيات بلغة التخصص.
4. محاكاة وتمثيل بعض المشاهد من الروايات والمسرحيات التي يدرسها الطالب.
5. تشجيع الطلاب علي التواصل مع المؤسسات التعليمية عن طريق الفعاليات المختلفة بالكلية مثل المؤتمرات والندوات وأنشطة الأسر المختلفة.

لتحقيق الأهداف المرجوة من أنماط التعليم والتعلم المتنوعة تحرص إدارة الكلية علي الاستخدام الأمثل لمصادر التعليم والتعلم المتمثلة في:

المكتبة:

تضم المكتبة مجموعة من المراجع والكتب العلمية والبحثية وشبكة معلومات دولية (إنترنت). ويتم استخدام أحدث التقنيات العصرية التي تساهم في تيسير العملية التعليمية والبحثية للطلاب والباحثين.

المعامل والورش والمدرجات والقاعات الدراسية:

- تجهيز المعامل بالأجهزة والمعدات الحديثة التي تخدم طلاب البحث العلمي في جميع الأقسام.
- تجهيز المدرجات والقاعات الدراسية بأحدث أجهزة العرض من داتا شو والسبورات البيضاء.
- يستفيد الطالب من الموقع الإلكتروني للكلية في التواصل والتعليم الذاتي لخدمة العملية التعليمية بالكلية.

3. أساليب تقويم الطلاب:

تتبنى البرامج التعليمية نظم مختلفة للتقويم لكافة الأنشطة الطلابية بطرق حديثة ومتعددة مثل:

- التقييم المستمر علي مدار العام الدراسي (Formative assessment)
- التكاليفات المختلفة (Assignment and researches).
- تقييم أبحاث التخرج.
- الامتحانات القصيرة (Quizzes).
- التقييم النهائي (summative assessment).
- الامتحانات الفصلية والنصف فصلية .
- الامتحانات النظرية التحريرية الفصلية.
- الامتحانات الشفهية في نهاية كل فصل دراسي.

لا تقتصر عملية التقييم علي عملية ترتيب الطلاب بل تمتد إلي وضع آلية للتعرف علي الطلاب المتفوقين والمتعثرين ووضع برامج لرعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين في المجالات المختلفة بالتشجيع والمتابعة وإتاحة الأوقات لممارسة الأنشطة. وأيضاً وضع آلية لرعاية الطلاب المتعثرين دراسياً بالإعلان عن الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس لاستقبال الطلاب وإجابة أسئلتهم وتفعيل الدعم الأكاديمي من خلال حل المشاكل الأكاديمية للطلاب كما تهتم الكلية بحصر أعداد الطلاب المتعثرين في جميع السنوات ومحاطبة أعضاء هيئة التدريس لدراسة حالتهم ومعرفة أسباب تعثرهم.

4. تأهيل الطلاب لمواكبة متطلبات سوق العمل:

- تؤهل برامج الكلية الطلاب لسوق العمل من خلال تدريس وتقييم الطلاب علي:
- ✚ المعلومات والمهارات الذهنية والمهنية والحياتية المكتسبة من خلال المقررات الدراسية الحديثة في البرنامج الدراسي والتي يتم تدريسها بكفاءة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
 - ✚ أخلاقيات المهنة المكتسبة من المقررات الدراسية المتنوعة والتفاعل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - ✚ المهارات التطبيقية والمهنية من خلال المقررات ذات الصلة المباشرة بحاجات سوق العمل في مختلف مجالات اللغات والترجمة والسياحة.
 - ✚ المهارات الحياتية التي تعمل علي تنمية المهارات التكنولوجية والحصول علي المعلومة من خلال استخدام الأنترنت.

5. الدعم والأنشطة الطلابية:

- تحرص إدارة الكلية علي تقديم كافة أنواع الدعم للطلاب:
- **الدعم الأكاديمي** من خلال رواد الفرق للفرق الدراسية المختلفة وتفعيل الساعات المكتسبة ومحاضرات الريادة.
 - **أهداف الريادة الطلابية:**
 1. دعم التواصل والحوار مع الطلاب.
 2. متابعة الطلاب أكاديميا لتحفيز المتفوقين ومساعدة المتعثرين.
 3. إتاحة الفرصة لممارسة الأنشطة الثقافية والاجتماعية والعلمية والرياضية والفنية.
 4. نشر الوعي الثقافي والأخلاقي بين الطلاب.

من هو الرائد الطلابي:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس والذي يتم اختياره ليكون مسئولا عن إحمدي الفرق الدراسية أو مجموعة محددة من الطلاب بموافقة مجلس البرنامج المختص.

واجبات الرائد الطلابي:

1. التعاون مع إدارة شؤون الطلاب ورعاية الطلاب في تقديم برامج التهيئة والاستقبال للطلاب الجدد.

2. متابعة الطلاب المسئول عنهم لضمان تقدمهم الأكاديمي من خلال الاجتماعات الدورية وتسجيل ذلك في محاضر رسمية ورفع تقرير دوري إلى لجنة الطلاب والخريجين بالبرنامج لمناقشتها بمجلس البرنامج واتخاذ ما يلزم.
3. متابعة تقديم الدعم الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس ومدى التزامهم بالساعات المكتبية المحددة لهم.
4. متابعة تطبيق اجراءات دعم الطلاب المتفوقين فيما يخص الفرقة أو الطلاب المسئول عنهم.
5. متابعة تطبيق اجراءات دعم الطلاب المتعثرين دراسيا فيما يخص الفرقة أوالطلاب المسئول عنهم فيما يخص الفرقة أوالطلاب المسئول عنهم.
6. إطلاع الطلاب على التعليمات الجامعية الخاصة بهم، وشروط النجاح بالبرنامج، وتقديم أعذار الغياب، وأعذار تأجيل الامتحانات وغيرها من اللوائح والقوانين الخاصة بالطلاب.
7. تعريف الطلاب بالخدمات المختلفة المقدمة لهم من إدارة البرنامج و الكلية.
8. تشجيع الطلاب بالتعاون مع إدارة رعاية الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة.
9. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للتغلب علي المعوقات التي قد تقابلهم أثناء الدراسة.

- آليات عمل رواد الفرق الدراسية/ المجموعات الطلابية:

1. يتم تحديد رواد الفرق من خلال الأقسام العلمية بالكلية.
2. يقسم الطلاب إلى مجموعات يشرف على كل مجموعة رائد من أعضاء هيئة التدريس، يفضل أن يكون من القائمين بالتدريس لنفس الفرقة التي يدرس بها الطالب كلما أمكن وذلك لتقديم النصح الإرشاد والتوجيه اللازم.
3. يتم تعريف الطالب بنظام الريادة الطلابية من خلال لقاء تعريفى يتم في بداية العام الدراسى.
4. الإعلان عن أسماء رواد الفرق والرواد المسئولين عن كل مجموعة طلابية ومواعيد اللقاءات الدورية بهم، وكذلك الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
5. يقوم كل رائد فرقة بوضع إعلان عن موعد الاجتماع، بعدة وسائل ورقية وإلكترونية
6. إصدار تقرير دورى بنتائج تلك الاجتماعات وعرضها علي مجلس البرنامج.
7. اتصال الطلاب بالرائد عند وجود أسئلة أو استفسارات إضافية.

الدعم الصحي والمادي

تقدم الكلية نظام متكامل لدعم الطلاب يشمل الرعاية الصحية والاجتماعية والصحية والمادية لطلاب ومن بينها:

- الطلاب الغير قادرين

- الآليات المتبعة في تحديد الطلاب الغير قادرين

1. بحث اجتماعي تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بعمله على الطلاب المتقدمين بطلبات للحصول على دعم مادي.
2. اكتشاف الطلاب الغير قادرين من خلال ملاحظة أستاذ المادة أو من خلال رائد الفرقة والمرشد الطلابي.

- آلية دعم الطلاب الغير قادرين

- أولاً: صندوق التكافل الاجتماعي

يوجد بالكلية صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب الغير قادرين لتقديم المساعدات المادية والعينية يرأس مجلس إدارته وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

- مهام الصندوق:

1. تحديد الشروط اللازمة لحصول الطلاب علي الدعم من الصندوق.
2. إعلان تلك الشروط في مكان مناسب بالكلية وعلي موقع الكلية.
3. تحديد الإجراءات اللازمة التي يجب علي الطالب إتباعها للحصول علي الاعتماد.

ومن خلال هذا الصندوق يتم التعرف علي الطلاب الغير قادرين بالفعل .

- شروط صرف المساعدات

يشترط لصرف أى نوع من أنواع المساعدات للطلاب أو الطالبة ما يأتي:

1. أن يكون الطالب نظاميا في أحد السنوات الدراسية .
2. أن يكون الطالب أو الطالبة مصري الجنسية .
3. ألا يكون الطالب قد صدر ضده قرارات جامعية تأديبية تتعارض مع تمتعه برعاية الصندوق.
4. أن يكون الطالب مستجدا في فرقته ما لم ير مجلس الإدارة أن ظروفه الاجتماعية تبرر صرف المساعدات له .
5. ألا يزيد متوسط نصيب دخل الفرد في أسرة الطالب شهريا عن الحد الذى يحدده مجلس إدارة الصندوق.

وتعرض الحالات الاستثنائية على مجلس الإدارة مشفوعة برأى اللجنة لتقرير ما يلزم لكل حالة على حده.

- الطلاب الموهوبون

- الآليات المتبعة في تحديد الطلاب الموهوبين

تنظيم مسابقات لاكتشاف الطلاب الموهوبين بشكل سنوي مثل (Al-alsun Got Talent) في المجالات المختلفة (غناء-شعر-تمثيل-رسم-... إلخ).

- آلية دعم الطالب الموهوب :

منح الطلاب الأوائل في هذه المسابقات جوائز نقدية + شهادات تقدير

- المعارض الخيرية

من صور الدعم المادي والعيني لطلاب الكلية كذلك المشاركة في المعارض الخيرية التي تقيمها الجامعة

- دعم الكتاب الجامعي

تقدم الكلية دعماً للطلاب في بعض المقررات الدراسية التي بها كتب وملازم وذلك من خلال إدارة الكلية ومكتب رعاية الطلاب بالكلية.

- خدمة تصوير الكتب والأوراق بأسعار رمزية

تقدم الكلية خدمة تصوير الكتب والأوراق وذلك من خلال وحدة تصوير خاصة تابعة لمركز اللغات والترجمة بكلية الألسن.

- الأنشطة الطلابية:

يتيح نظام الكلية الفرص لمزاولة الأنشطة الطلابية المتميزة؛ حيث يوجد إدارة لرعاية الشباب بها الأخصائيون والإداريون والفنيون والعاملون، بالإضافة إلى منسق الأنشطة الطلابية من أعضاء هيئة التدريس. وتنفذ إدارة رعاية الشباب الأنشطة المختلفة (رياضية - فنية - ثقافية - أسر - علمية - جوائز - ورشات).
وتسعى الكلية إلى تحسين الخدمة المقدمة للطلاب في الأنشطة الطلابية من أجل تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في الأنشطة المختلفة و ذلك عن طريق :

1. اختيار البرامج التي تتلاءم مع رغبات وميول الطلاب.
2. اختيار الأوقات المناسبة لتقديم البرامج.
3. إشراك الطلاب في وضع خطط النشاط وتنفيذها.
4. توفر المعرفة لدى المشرفين على النشاط.
5. الإبداع في تنفيذ البرامج والبعد عن النمطية.
6. الأخذ بأساليب العصر الحديثة في البرامج.
7. تنوع البرامج لتشمل كافة الهوايات والميول والرغبات.
8. توفر المشرفين المختصين في تنفيذ البرامج.
9. الاهتمام بالناحية الإعلامية.

10. إبداء الاهتمام بالبرامج التي يشرف على تنفيذها الطلاب.

11. إتاحة الفرصة للمشاركة في برامج داخل وخارج الجامعة (داخلية، إقليمية، دولية)

- آلية الدعم الصحي للطلاب

استخراج البطاقة الصحية يتم مجاناً للطلاب بعد دفع الرسوم الدراسية المقررة بالكلية.

- تقدم الوحدة الصحية الخدمات التالية:

1. الكشف الطبي على الطلبة والطالبات داخل الوحدة العلاجية الموجودة بالكلية وصرف العلاج اللازم لهم - القيام بالخدمات والإسعافات الأولية للعاملين داخل الكلية.
2. الإشراف الطبي على لجان الامتحانات، وتقديم الإسعافات الأولية والعلاج للطلبة والطالبات أثناء تأدية الامتحانات التحريرية والشفهية بالكلية.
3. الإشراف على اللجان الخاصة بالوحدات العلاجية للطلبة والطالبات التي تستدعي حالاتهم أن يكونوا تحت الإشراف الطبي والرعاية الطبية أثناء تأدية الامتحانات.
4. الإشراف الطبي على علاج الطلبة والطالبات داخل المستشفيات المتعاقد معها من قبل الجامعة وهي الحالات المزمنة والمستعصية مثل الأورام السرطانية والفشل الكلوي وزرع الكلى ولوكيميا الدم والكسور الناتجة عن حوادث الطرق واصابات الملاعب والأمراض.
5. توفير الخدمة الصيدلانية على مدى طويل من اليوم والليل، وأيضاً تقديم الدواء بقيمة معقولة أو رمزية إن لم تكن مجانية تتناسب مع محدودية دخل الطالب طالما أن احتياجه للدواء مبني على وصفة طبية معتمدة.

- الدعم الأكاديمي:

- يتم توفير نسخ من اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني لعدة أعوام دراسية حتى يمكن للطلاب الاستفادة منها كنوع من بنوك الأسئلة في المكتبة
- يتم تقديم دورات تدريبية للطلاب لتنمية مهاراتهم المهنية و الشخصية من خلال التعاون مع المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة المنيا.

- الطلاب المتميزين

- آليات تحديد الطلاب المتميزين:

- النتائج الدراسية.
- المشاركة والفعالية أثناء المحاضرة.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية والعلمية التي تعقدتها الكلية أو الجامعة.

- مساعدة زملائه والعمل بروح الفريق.
- تقديم أي أفكار مبتكرة تساعد على التطوير في أي مجال من مجالات الكلية.
- يتمثل الدعم للطلاب المتميزين دراسيا في :**
- يتم توزيع جوائز وشهادات تقدير في احتفال يحضره أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- عمل كارنيه تميز بالمكتبة يتيح للمتفوقين زيادة عدد الكتب وأيام الاستعارة.
- عمل بانرات بأسماء الطلاب الأوائل لكل فرقة بمختلف الأقسام ويتم تعليقها في أماكن مميزة وواضحة بالكلية.
- منح المتفوقين والمتميزين شهادات شكر وتقدير من إدارة الكلية أو الأقسام.
- **الطلاب المتعثرين**
- يتم متابعة المتعثرين دراسيا عن طريق:
- محاولة مناقشة معوقات الدراسة لهؤلاء الطلاب من خلال (الريادة الطلابية) لمختلف الفرق الدراسية.
- الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- تكليف السادة معاوني هيئة التدريس في مساعدة هؤلاء الطلاب في شرح المادة العلمية.
- عقد دورات خاصة منخفضة التكاليف بمركز اللغات والترجمة التابع لكلية الألسن، يحاضر فيها أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- عقد ورش للمتعثرين في بعض المواد طبقاً لنتائج الامتحانات.
- **آليات تحديد الطالب المتعثر دراسيا:**
- هو الطالب الذي تتوافر فيه أحد أو كل المعايير الآتية:
- رسب في مقرر أو أكثر ولم يتمكن من اجتيازها.
- لا يستطيع بلوغ الأهداف المحددة - الواردة بتوصيف المقرر أو البرنامج - جميعها أو الحد الأدنى منها.
- الحاصل على أقل من 50% في أحد المقررات الدراسية أو النتيجة النهائية للفرقة الدراسية.
- لا يستطيع مجاراة أقرانه من الطلاب في الدراسة.
- وتقوم آليات التعامل مع الطلاب دراسيا من خلال مزيد من تفعيل نظام الريادة الطلابية وتقديم عدد آخر من برامج الدعم، وتنص الآلية على التالي:

- آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسياً

1. تفعيل نظام الريادة الطلابية من خلال حصر الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.
2. متابعة ملف انجاز الطالب ونتائج الامتحانات للسنوات السابقة وعمل نسب تصاعدي للدرجات وما إذا كان الطالب بالعد التصاعدي أوالتنازلي .
3. التعرف على الأسباب والعوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي من خلال توزيع استمارات على الطالب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب في ذلك يعود إلي: قدراتهم الشخصية/المنهج الدراسي/طريقة التدريس/المحاضر نفسه/المصادر العلمية المستخدمة/البيئة المحيطة، مثل عدم تنظيم الوقت وعدم حل الواجبات أو ضعف المتابعة المنزلية أو كراهية الطالب للمادة أو وجود ظروف تمنعه من الدراسة وغير ذلك من الأسباب.
4. حصر نتائج الاختبارات الفصلية والنصف فصلية وأي مهام مطلوبة وتعزيزها بالمعلومات الإحصائية والرسوم البيانية ودراستها مع أستاذ المقرر حيث يمكن تقديم الخدمات الإرشادية اللازمة للطلاب في ضوءها.
5. تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً وعقد لقاءات مع أساتذة المقررات الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد النتائج الشهرية والفصلية.
6. تنظيم مجموعات للتقوية وفقاً للائحة المنظمة لذلك، وإمكانية تشجيع الأساتذة على المشاركة في هذه المجموعات واختيار الوقت الملائم لتنفيذها.
7. اشتراك الطلاب في مسابقات خاصة بالموضوعات الدراسية تتناسب مع مستواهم التحصيلي لغرض تشجيعهم على الاستذكار والمراجعة من خلال الاستعداد لهذه المسابقات.
8. تشجيع الطلاب الذين ابدوا تحسناً في مشاركتهم وفعاليتهم الفصلية وواجباتهم الدراسية، أو تحسنهم في نتائج اختباراتهم والمهام المطلوبة منهم وذلك بمنحهم شهادات تحسين مستوى أو الإشادة بهم بين زملائهم وذلك بهدف استمرارهم في هذا التحسن تصاعدياً.
9. توجيه أساتذة المقررات من خلال رواد الفرق عن كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطلاب وأهميتها في التعرف على الطلاب المتأخرين دراسياً وقيامهم بمعالجة مشكلات الطلاب ويمكن عمل نشرات عن التدريس الجيد واستعمال الوسائل المعينة وأساليب رعاية الطلاب دراسياً وسلوكياً
10. إقامة الندوات والمحاضرات وإعداد النشرات واللوحات والصحف الحائطية والتي تحث على الاجتهاد والمثابرة واستغلال أوقات الفراغ.
11. عمل ملفات خاصة بالمتعثرين لمتابعة حالة كل طالب على حده من خلال رواد الفرق.

- التسهيلات المادية للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة

- تقدم الكلية بعض الدعم للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة من حيث الإعاقة الحركية وذلك عن طريق
1. توفير منحدرات بمداخل الكلية لتيسير الانتقال للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة.
 2. توفير مصعد كهربائي بالكلية يسمح للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة باستخدامه.
 3. توفير معامل صوتيات و قاعات تدريسية بالأدوار الأرضية بالكلية .
 4. تشجيع الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة على المشاركة الفعالة في كافة الأنشطة التي تقدمها الكلية.

- آلية متابعة تنفيذ استراتيجية التعليم والتعلم:

تم وضع آلية متابعة تنفيذ استراتيجية التعليم والتعلم وذلك لضمان جودة الأداء ومتابعة تنفيذ الخطة:

- تشكيل فريق من وحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة تنفيذ الخطة ضمن أنشطة المتابعة الداخلية.
- اعداد استمارات للمتابعة في المدرجات والمعامل.
- متابعة الأنشطة في تقارير المقررات وخطة التطوير ونتائج استقصاءات الطلاب.
- متابعة التقرير السنوي لبرنامج واستقصاءات الخريجين والمستفيدين.
- كتابة التقارير ورفعها إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

مجالات عمل خريجي كلية الألسن

يتمكن خريجو الكلية في الغالب من الحصول على العديد من فرص العمل التي تعتمد على إتقان اللغة محل الدراسة بجانب إجادة التعامل مع وسائل التكنولوجيا المختلفة والآنترنت وفيما يلي عرض لبعض مجالات العمل التي قد تتاح للخريجين:

1. الهيئات والمنظمات الحكومية المحلية والدولية.
2. شركات القطاع الخاص بكافة أنواعها.
3. مراكز الترجمة بالوزارات والقطاعات المختلفة.
4. مكاتب وشركات الترجمة والتحرير.
5. الهيئات الدبلوماسية والمنظمات الدولية.
6. مجال السياحة والفنادق.
7. شركات الطيران ومجال الضيافة الجوية.
8. دور النشر والطباعة المحلية والعالمية.
9. وسائل الاعلام المختلفة.
- 10- الالتحاق بأكاديمية الشرطة (ضباط متخصصين)

أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالأقسام

- أولاً: قسم اللغة الإنجليزية:-

م	الاسم	الوظيفة	ملاحظات
1.	أ.د/ هاني على محمود عبدالفتاح	أستاذ	رئيس القسم
2.	أ.د/ ياسر خميس رجب امان	أستاذ	
3.	أ.م.د/ لأميس محمد محمد الجافى	أستاذ مساعد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير المركز الجامعي للتطوير المهني
4.	د/ غادة السيد زغلول على	مدرس	
5.	د/ عادل رفعت محفوظ عبدالعليم	مدرس	اعارة
6.	د/ أحمد محمد أحمد محمد حسن صابر	مدرس	اعارة
7.	د/ ايهاب موسى فريز عبدالملاك	مدرس	
8.	د/ نعم محمود ممدوح محمد عبدالحفيظ	مدرس	اعارة داخلية
9.	د/ عماد إبراهيم الدمرداش الديب	مدرس	
10.	د/ نجلاء أحمد عونى عبدالعظيم	مدرس	
11.	د/ رباب أحمد أمين عبدالفتاح	مدرس	اعارة
12.	د/ نهال أحمد عادل زكى	مدرس	
13.	د/ محمد جمال حسين عبداللطيف	مدرس	مرافقة زوجه
14.	د/ وفاء كمال اسحق شحاته	مدرس	
15.	د/ نها أحمد عبدالعزيز حسن	مدرس	
16.	د/ هالة بكر محمد شحاته	مدرس	
17.	د/ سعودى صادق محمد محمد	مدرس	
18.	د/ بسمة محمود محمد المحلاوي	مدرس	مرافقة زوج
19.	د/ ريم عبد السلام أنور محمد	مدرس	
20.	د/ سلمى محمد صلاح كامل	مدرس	
21.	د/ ندا حسن محمد حلمى حسن	مدرس	
22.	د/ راشيل رأفت زكي عوض	مدرس	
23.	م.م/ وسام علي محمد على السيد	مدرس مساعد	
24.	م/ شرين حسن حسن عبده عبدالله	معيد	
25.	م/ ولاء محمد طه عثمان	معيد	
26.	م/ فاطمة عبدالنعيم محمد عبدالنعيم	معيد	
27.	م/ أماني أشرف	معيد	

- ثانيا : قسم اللغة الألمانية:-

م	الاسم	الوظيفة	ملاحظات
1.	أ.د/ مروة محمد وجدي الشريعي	أستاذ	عميد الكلية رئيس قسم اللغة الألمانية
2.	أ.م.د/ هناء أحمد سيد ابوالعلا	أستاذ مساعد	
3.	د/ أيمن مبروك محمد احمد	مدرس	
4.	د/ شوقى رمضان مرشدى عبدالعظيم	مدرس	
5.	د/ أحمد عبد الله محمد شحاته	مدرس	انتداب
6.	د/ محمد قدرى احمد خليل	مدرس	
7.	د/ آيات أحمد خليل عبدالعظيم	مدرس	إعارة
8.	د/ شيرين فيصل عبد الرحمن احمد	مدرس	أجازة رعاية طفل
9.	د/ محمود على محمد عبد الله	مدرس	مرافقة زوجة
10.	د/ دعاء سيد محبوب صادق	مدرس	أجازة رعاية طفل
11.	د/ سامى سمير جوهر فرج	مدرس	
12.	د/ أسامة إسماعيل زيدان احمد	مدرس	
13.	د/ وليد احمد عبد الستار محمد	مدرس	
14.	د/ فيروز عزت شاکر جورجى	مدرس	
15.	م.م/ رشا عماد الدين سيد محمد	مدرس مساعد	
16.	م/ سهام أحمد عيسى عبدالمولى	معيدة	
17.	م/ محمود مرسي حسن مرسي	معيد	
18.	م/ نصر الدين محمد الصغير رفاعي محمد	معيد	
19.	م/ دعاء أشرف محمد طلعت	معيدة	
20.	م/ ندى محمد عبد الرحيم حسن	معيدة	

- ثالثا : قسم اللغة الفرنسية:-

ملاحظات	الوظيفة	الاسم	م
	أستاذ مساعد	أ.م.د/ أمل عبدالستار عبدالله الكريم	1.
	أستاذ مساعد	أ.م.د/ منال ممدوح يوسف احمد	2.
	مدرس	د/ نهى زكى حافظ سالم	3.
مرافقة زوجة	مدرس	د/ عامر محمود عبداللطيف مهيوب	4.
	مدرس	د/ خالد محمد عبد اللاه محمد دياب	5.
	مدرس	د/ شيرين عبد الحميد على احمد	6.
	مدرس	د/ باسم صابر ميخائيل اقلاديوس	7.
	مدرس	د/ أحمد جمال سيد محمد	8.
	مدرس	د/ هاني سعد سيد محمد	9.
	مدرس مساعد	م.م/ جلال عبد الناصر أبو ضيف على	10.
بعثة	مدرس مساعد	م.م/ محمد أحمد حسن احمد	11.
	معيد	م/ ايهاب كمال عبد الهادي عبدالغنى	12.
	معيد	م/ ايمان محمود عبد الرحمن احمد	13.
	معيد	م/ ايمان محمد متولي حسن	14.
	معيد	م/ فاطمة أحمد فاروق سيد	15.

- رابعا : قسم اللغة الإسبانية:-

م	الاسم	الوظيفة	ملاحظات
1.	أ.د/ باسم صالح محمد داود	أستاذ	
2.	أ.م.د/ عبد العال صالح طه عبدالعال	أستاذ مساعد متفرغ	
3.	أ.م.د/ إيمان أحمد خليفة احمد	أستاذ مساعد	
4.	أ.م.د/ إسحق فرج فهيم فيليس	أستاذ مساعد	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
5.	أ.م.د/ على محمد عبد اللطيف معوض	أستاذ مساعد	
6.	د/ محمد خضر عبد المنعم عبدالرحمن	مدرس	
7.	د/ محمد السيد محمد دياب	مدرس	مدير وحدة ضمان الجودة
8.	د/ إيهاب يوسف بسيونى رزق	مدرس	
9.	د/ بثينة عادل مرسى عفيفى	مدرس	
10.	د/ شرين محمود محمد ابراهيم	مدرس	
11.	د/ مشيرة محمود أحمد موسى	مدرس	
12.	د/ هبة محمد إبراهيم عبداللطيف	مدرس	
13.	د/ ايناس رجب عيد علي	مدرس	
14.	م.م/ محمد أحمد عبد الله محمد	مدرس مساعد	بعثة خارجية
15.	م.م/ انطوني اشرف انور حبيب	مدرس مساعد	بعثة خارجية
16.	م.م/ اية محمود عبد اللطيف عثمان	مدرس مساعد	بعثة خارجية
17.	م.م/ هبه طه حداد حنفى سلطان	مدرس مساعد	بعثة خارجية
18.	م.م/ ندى محمد صلاح الدين حسن مصطفى	مدرس مساعد	رعاية طفل
19.	م/ عماد عاطف عبد القادر عبدالحليم	معيد	
20.	م/ ريم محمد حسن محمد	معيدة	
21.	م/ داليا محمد عبد الحليم	معيدة	

- خامسا : قسم اللغة الإيطالية :-

ملاحظات	الوظيفة	الاسم	م
انتداب كلي	أستاذ	أ.د/ شريف أبو المكارم عبد السلام	1.
رئيس القسم	أستاذ مساعد	أ.م.د/ عالية حسين سعيد سليمان	2.
	مدرس	د/ وفاء محمد حسين احمد	3.
	مدرس	د/ نغم عبد الجواد عبد العزيز محمد	4.
	مدرس	د/ محي الدين شلقامى عبد الجواد	5.
مرافقة زوج	مدرس	د/ حسناء محمود أحمد محمود	6.
	مدرس	د/ خليفة حسن خليفة نصر	7.
	مدرس	د/ صابر محمود عبد المطلب على	8.
	مدرس	د/ مبروك عبد الحميد اسماعيل احمد	9.
	مدرس	د/ صلاح كمال حسين محمد	10.
	مدرس	د/ عادل سيد عبد المولى عبد النبي	11.
بعثة خارجية	مدرس مساعد	م.م/ شيماء حسين محمد حسان	12.
	مدرس مساعد	م.م/ محمد رفعت محمد خلاف	13.
	مدرس مساعد	م.م/ أحمد شحاته إبراهيم عبيد الله	14.
	مدرس مساعد	م.م/ علا عادل عبد الفتاح محمد	15.
بعثة خارجية	مدرس مساعد	م.م/ أحمد محمد القرني عويس مرسى	16.
	معيد	م/ محمد فرج محمد محمود	17.
	معيد	م/سعد رضا سعد عبدالشهيدي	18.
	معيد	م/ أسماء مرتضى هاشم محمد	19.
	معيد	م/ ميلودي ميلاد عياد ميخائيل	20.
	معيد	م/ ولاء طلعت أحمد	21.

- سادسا : قسم اللغة الصينية:-

م	الاسم	الوظيفة	ملاحظات
1.	أ.م.د/ احمد ظريف ضيف محمد	أستاذ مساعد	
2.	د/ داليا رمضان محمود طنطاوي	مدرس	
3.	د. محمد أنور المدني الشيخ	مدرس	
4.	د/ دعاء مختار إبراهيم احمد عبيد	مدرس	
5.	م.م/ أسماء فتحى رشاد حنفى	مدرس مساعد	رعاية طفل
6.	م/ محمد ابراهيم نجيب محمد	معيد	
7.	م/ ابراهيم رمضان أحمد عبد اللاه	معيد	
8.	م/ خلود مصطفى على عبد الرحمن	معيد	

الهيكل الإداري للكلية

أولاً: مسئولو المكاتب الإدارية بالكلية

1. عميد الكلية: أ.د/ مروة محمد وجدى الشريعي
2. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.م.د/ لامييس محمد الجافى
3. وكيل الكلية للدراسات العليا: أ.د/ مروة محمد وجدى الشريعي
4. وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع: أ.م.د/ اسحق فرج فهيم
5. مديرة وحدة ضمان الجودة: د/ محمد السيد محمد دياب
6. مدير مركز اللغات والترجمة: د/ سامي سمير جوهر
7. مدير وحدة القياس والتقويم: د/ وليد أحمد عبد الستار محمد
8. مدير وحدة متابعة الخريجين: د/ صابر محمود عبد المطلب على
9. أمين الكلية: السيد/ د. عاطف محمد محمد أحمد حسانين.
10. معاون الكلية: السيد/ مجدي شحاته
11. مدير شئون العاملين: السيدة/ سناء ياسين اسماعيل
12. مدير رعاية الطلاب: السيد/ د. مصطفى جمال عبد الكريم
13. مسجل الكلية: السيد/ محمد عبد المنعم
14. مدير الدراسات العليا: السيد/ خيرى محمد عبد الرحيم
15. مدير العلاقات الثقافية: السيد/ محمد علي التهامي
16. مدير قسم المخازن: السيد/ محمد عبد الجابر محمد
17. مدير الخزانة: السيد/ يوسف مختار يوسف
18. مسئول قسم الصيانة: السيد/ علي مجدي عبد السميع
19. مسئول المعامل: السيدة/ كوثر صدقي ازهري
20. مكتب أرشيف الكلية : سماح عثمان عبدالعزیز عثمان
21. مدير مكتب عميد الكلية: السيدة/ ماجدة صلاح محمد

ثانياً: الأقسام الإدارية بالكلية

- مكتب أمين الكلية:

السيد / د. عاطف محمد حسنين أمين الكلية

- سكرتارية مكتب عميد الكلية:

السيدة / ماجدة صلاح محمد مديرة مكتب أ.د. عميد الكلية
السيدة / أحلام طه إبراهيم

- سكرتارية مكتب أمين الكلية:

السيدة / رشا محمد أحمد عبد القادر

- مسئول العلاقات العامة:

السيدة / صفاء محمود سعد عبدالعليم

- وحدة شئون الطلاب:

السيد / محمد عبد المنعم
السيد / محمد نادي صبحي
السيد / محمد خليل
السيد / هيثم محمد أنور
السيدة / زينب محمود حسين
السيدة / هبه الله عبد الحميد
السيدة / هند اسماعيل ذكي (أجازة بدون مرتب) مسجل الكلية

- وحدة رعاية الطلاب:

د/ مصطفى جمال عبد الكريم رئيس الوحدة

- **وحدة الدراسات العليا:**

السيد/ خيرى محمد عبد الرحيم
رئيس الوحدة

- **وحدة العلاقات الثقافية:**

- السيد/ محمد علي التهامي
رئيس الوحدة

- **وحدة شئون العاملين:**

السيدة / سناء ياسين اسماعيل
السيد / محمد سيد حمدي
السيدة/ دعاء أبو السعود
السيدة/ ميرفت عبد الجابر عبد العزيز
رئيس الوحدة

- **وحدة المكتبة:**

السيدة/ نهي محمد كمال
السيدة / رغدة محمد فريد
السيدة/ حمديّة نايل حسن
رئيس الوحدة

- **وحدة الشؤون المالية:**

- السيد /يوسف امبابي محمد (اجازة بدون مرتب)
رئيس الشؤون المالية

- **وحدة المخازن:**

السيد/ محمد عبد الجابر
السيد/ رجب محمد خليفة
السيد/ يوسف مختار يوسف
رئيس وحدة

- **وحدة المعامل:**

السيد / مجدي يوسف شحاته

السيدة/ كوثر صدقي ازهري

السيدة / نھا أحمد عبد السيد

وحدة الصيانة:

السيد / علي مجدي عبد السميع

السيد / أحمد فؤاد محمد (اجازة مرضي)

وحدة تكنولوجيا المعلومات:

السيدة/ رباب مهني هلال

السيدة/ مروة رجب

سكرتارية وكلاء الكلية:

- سكرتارية مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:

السيدة/ مها صموئيل عياد جرجس

- سكرتارية مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا:

السيدة/ بسيمه سلطان محمد عبدالجواد

- سكرتارية مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع:

السيدة/ مني عبدالجواد عبدالمجيد تمساح

سكرتارية الأقسام:

السيدة/ عزة مخلف علي أحمد

السيدة/ عفاف أحمد محمد حسن

السيدة/ جيهان حمدي عبدالحليم سيد

السيدة/ سماح عثمان عبدالعزيز عثمان

السيدة/ بسيمه سلطان محمد عبدالجواد

السيدة/ مني عبدالجواد عبدالمجيد تمساح

السيدة/ سوزان فضل إبراهيم حبيب

السيدة/ شيما محمد عبدالحكيم عبدالله

قسم اللغة الألمانية
قسم اللغة الإنجليزية
قسم اللغة الإيطالية
قسم اللغة الإسبانية
قسم اللغة الفرنسية
قسم اللغة الصينية
وحدة ضمان الجودة
مركز اللغات والترجمة

أماكن الدراسة ومكاتب الخدمات والمكاتب الرئيسية بالكلية

الموقع العام:

تشغل الكلية مبني رئيسيا يتكون من خمسة طوابق بالإضافة إلى الدور الأرضي والأول بالمبنى المقابل (المبنى القبلي) وكذلك أحد مدرجات مبني مدرجات الألسن بالموقع.

قاعات الدراسة:

قسم اللغة الإنجليزية

الناحية اليمنى بالمبنى القبلي

قسم اللغة الألمانية

الناحية اليسرى بالمبنى القبلي

قسم اللغة الفرنسية:

الدور الثاني بالمبنى القبلي

قسم اللغة الإيطالية:

الدور الرابع بالمبنى الرئيسي

قسم اللغة الأسبانية:

الدور الخامس بالمبنى الرئيسي

قسم اللغة الصينية:

الناحية اليمنى واليسرى بالدور الأرضي بالمبنى القبلي والدور الخامس بالمبنى الرئيسي

المعامل:

(جميع المعامل بالمبنى الرئيسي)

1 - الدور الأرضي:

- معمل رقم (103)

- معمل رقم (105)

- معمل رقم (108)

2 - الدور الثاني:

- معمل رقم (205)

- معمل رقم (206)

3 - الدور الثالث:

- معمل رقم (305)

- معمل رقم (306)

4 - الدور الرابع:

- معمل أسباني

- معمل حاسب الي

مكاتب الخدمات:

أولاً : الدور الأرضي بالمبنى الرئيسي:

• الجانب الأيمن:

- مكتب مدير مركز اللغات والترجمة

- معامل تدريس اللغات

- الوحدة العلاجية

• الجانب الأيسر:

- مكتب أمين الكلية

- مكتب مسجل الكلية

- مكتب شئون الطلاب

- المخازن

- وحدة التصوير

ثانياً : الدور الثاني بالمبنى الرئيسي:

• الجانب الأيمن :

- قاعة شبكة الانترنت

- معامل تدريس اللغات

- معمل الابتكار اللغوى

● **الجانب الأيسر:**

- مكتب أ. د / عميد الكلية
- مكتب سكرتارية عميد الكلية
- قاعة مجلس الكلية
- مكتب أ. د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- مكتب أ. د / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
- مكتب أ. د / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- الكنترولات

ثالثا : الدور الثالث بالمبنى الرئيسي:

- مكتب مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد
- مكاتب الأقسام (أعضاء هيئة التدريس والمعاونون)
- مكتب سكرتارية الأقسام والوكلاء
- المكتبة

رابعا : الدور الرابع بالمبنى الرئيسي :

- مكتب رئيس قسم اللغة الإنجليزية
- رعاية الطلاب
- المشتريات
- الشؤون المالية
- كنفترول الدراسات العليا

خامسا : الدور الخامس بالمبنى الرئيسي:

- الدراسات العليا
- شئون العاملين
- وحدة تكنولوجيا المعلومات

وحدة شئون الطلاب

مهام وحدة شئون الطلاب

1. تسجيل الطلاب وإعداد القوائم وإعلانها.
 2. توزيع وجمع استمارات الرغبات للطلاب المستجدين.
 3. تسليم استمارات الكشف الطبي للطلاب المستجدين.
 4. تسليم إيصالات دفع الرسوم.
 5. تسليم مكافآت التفوق.
 6. تلقي الأعذار المرضية من الطلاب واستكمال إجراءاتها.
 7. استخراج البطاقة الجامعية للطلاب.
 8. استخراج بطاقة التأمين الصحي للطلاب.
 9. اعتماد اشتراكات السكك الحديدية وأتوبيسات النقل العام للطلاب.
 10. اعتماد استمارات استخراج بطاقات الرقم القومي.
 11. تحديد موقف الطالب من التجنيد في حالة بلوغه السن القانونية.
 12. اعتماد استمارات جواز السفر.
 13. القيام بأعمال التحويلات من وإلى الكلية.
 14. القيام بأعمال التشعيب.
- ملحوظة:** يقيد الطالب بناء على طلب يقدم قبل بدء الدراسة وبعد ترشيح مكتب التنسيق، ويتم قيده بالكلية بعد استيفاء أوراقه وبعد توقيع الكشف الطبي عليه ثم يتم دفع الرسوم المقررة وبموجب إيصال دفع الرسوم مع صورة شخصية للطالب يتم استخراج البطاقة الجامعية.

نظام التشعيب بالكلية :

- يرتب الطلاب تنازليا ترتيبا مطلقاً على مستوى الكلية وفقاً للمجموع الاعتباري ونسبته المئوية وتفصيله كالتالي :
 - 1 - الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة من الوطن :
- المجموع الاعتباري: مجموع الثانوية العامة + مجموع اللغات (درجة الطالب في اللغة الأولى + درجة الطالب في اللغة الثانية + درجة الطالب في اللغة العربية) يقسم على 580 ويضرب في 100

2 - طلاب الشهادات المعادلة :

المجموع الاعتباري = المجموع الوارد من مكتب التنسيق + درجة الطالب في اللغة الأولى + درجة الطالب في اللغة العربية

- تحسب النسبة المئوية للمجموع الاعتباري .
- تحقق الرغبات بدءاً من الرغبة الأولى وبطريقة تنابعيه حتى يستكمل العدد المحدد للقسم الذى يحدد بقرار من مجلس الكلية فى ضوء ما يلى :
- * السعة المكانية لقاعات الدرس
- * رغبات الطلاب
- * القوة البشرية (الهيكل التدريسي)

إجراءات استخراج البطاقة الشخصية أو بدل فاقد

- يتقدم الطالب إلى شئون التعليم والطلاب لتسليم النموذج الخاص بالبطاقة بعد استيفائه.
- تقوم الادارة بمراجعة البيانات واعتماد النموذج وختمه.
- يتم تسليم الطالب النموذج المعتمد فى اليوم التالى لتقدمه.

إيقاف القيد والأعذار :

- يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين أو فصل دراسي خلال مدة الدراسة بالكلية إذا تقدم بعذر مقبول وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.
- الطالب له الحق فى التقدم باعتذار لفرصتين متتاليتين خلال سنوات الدراسة بالكلية و يجوز فى حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب.

إجراءات تأجيل تجنيد الطلاب

- يتم إنشاء سجلات بأسماء الطلاب البنين بالفرق الأربعة تتضمن اسم الطالب، العنوان، رقم البطاقة العسكرية (6 جند).
- على الطلاب إحضار النموذج العسكري + البطاقة 6 جند، و تسليمها لمسئول شئون التعليم و الطلاب.
- يتم استكمال النموذج لتسجيل الفرقة والقسم المسجل بها والعنوان والرقم القومي وجهة الميلاد والرقم الثلاثي للبطاقة العسكرية.

- يتم تصنيف النماذج العسكرية حسب المحافظات و إعداد كشوف حصر لها وبعد المراجعة يتم التوقيع على الكشوف وختمها و تصويرها 6 نسخ.
- يتم ارسال الكشوف و المرفق بكل كشف النماذج العسكرية بما الرقم الثلاثي حسب المحافظات إلى مكتب الإتصال العسكري بالجامعة.
- يقوم مكتب الإتصال العسكري بإرسال رقم التأجيل الخاص بالطالب حتى سن 28 عام.
- يتم تسجيل أرقام التأجيل في السجلات الدراسية للرجوع إليها في حالة إحتياج الطالب لرقم التأجيل عند استخراج جواز سفر على سبيل المثال.
- لا يجوز أن يلتحق طالب بالكلية بعد إتمامه سن 18 سنه ما لم يكن محددًا موقفه من التجنيد.
- لا يجوز استمرار الطالب الذي يبلغ سن 20 عاماً فأكثر ما لم يقدم إحدى الشهادات الرسمية الدالة على موقفه من التجنيد مثل:
 - شهادة الإعفاء من الخدمة العسكرية.
 - شهادة تأجيل الخدمة العسكرية.
 - شهادة تأدية الخدمة العسكرية.

وحدة رعاية الطلاب

مكتب رعاية الطلاب هو الطريق الشرعي لممارسة جميع الأنشطة الطلابية أثناء العام الدراسي والإجازة الصيفية بالتنسيق مع منسق الأنشطة الطلابية بالكلية (د. لاميس الجاني).

والأنشطة التي تمارس داخل الوحدة هي :

أ. النشاط الرياضي ويشمل: " جميع الألعاب الرياضية جماعية - فردية " (كرة قدم - طائرة - يد - سلة) - (سباحة - تنس طاولة - رفع أثقال - مصارعة - دراجات - ألعاب قوي - اسكواش - تنس ملعب - لياقة بدنية) طلبة وطالبات .
ب. النشاط الثقافي ويشمل: (أبحاث ثقافية - قرآن كريم - معلومات عامة - شعر وزجل..... الخ) .

ج. النشاط الاجتماعي والرحلات ويشمل: (أبحاث اجتماعية - شطرنج - دورات تدريبية في الإسعافات الأولية..... الخ) .

د. نشاط الجواله والخدمة العامة (طلبة وطالبات)
هـ. النشاط الفني ويشمل: (كورال لمن لديه المهوبة - موسيقي - فنون شعبية - فنون تشكيلية - مسرح وتمثيل) .

و. نشاط الأسر ويشمل: (معارض فنية - مجلات حائط - مسابقات مختلفة... الخ) .

ح. اللجنة العلمية: ويتبنى النادى الطلاب المهوبين علميا وفكريا لعمل ابتكارات واختراعات علمية بالإضافة لتنمية قدرات الطلاب في استخدام الحاسب الآلي .

2 - الإعداد لعملية انتخاب اتحاد الطلاب تحت إشراف إدارة الكلية بما يضمن الحيدة التامة.

3 - العمل في مجال الرعاية الاجتماعية للطلاب من خلال صندوق التكافل والإعانات وتشمل إعانات " مادية - عينية " (العينية : نظارات طبية - ملابس - كتب دراسية) .

إجراءات الحصول على إعانة صندوق التكافل الاجتماعي :

1. يتم سحب وتعبئة استمارة الصندوق من مكتب رعاية الطلاب (التقديم الكترونيا بدءا من العام الدراسي 2023/2022).
2. يُقدم بحثاً اجتماعياً متضمناً عدد أفراد الأسرة ومعتمداً من الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب.
3. تقديم ما يفيد دخل الأسرة:
 - أ. إذا كان ولي الأمر يعمل بالحكومة يقدم الطالب مفردات مرتب من جهة العمل.
 - ب. إذا كان ولي الأمر يعمل بالفلاحة يقدم الطالب ما يفيد عدم وجود حيازة زراعية من الجمعية الزراعية.
 - ج. إذا كان ولي الأمر يعمل بالأعمال الحرة يقدم الطالب شهادة إدارية معتمدة من جهة حكومية بدخل ولي الأمر.
4. يقتصر تقديم الإعانات الاجتماعية على الطالب المصري الجنسية المستجد والذي لم تصدر ضده أحكام تأديبية من قبل الجامعة.
5. يتم اختيار الطلاب المتقدمين لصندوق التكافل الاجتماعي طبقاً لقواعد خاصة تحدد من قبل اللجنة المختصة.

انتخابات اتحاد الطلاب:-

- يصدر عميد الكلية قراراً داخلياً يتضمن تشكيل لجان الإشراف على الانتخابات .
- شروط التقدم للترشيح لعضوية اتحاد الطلاب :-
 1. أن يكون الطالب متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
 2. أن يكون الطالب مستجداً في فرقة الدراسة .
 3. أن يكون الطالب من ذوى النشاط الملموس .
 4. أن يتمتع بحسن السير والسلوك والخلق القويم .
 5. أن يكون مسدداً لرسوم الاتحاد .
 6. ألا يكون ممن صدرت ضده أحكام تأديبية أو عقوبات .
- يشترط لمن يدلي بصوته أن يكون مسدداً للرسوم ومقيداً بمجدول الانتخابات .

وحدة متابعة الخريجين

نبذة عن الوحدة:

أنشئت الوحدة بهدف متابعة الخريجات والخريجين وربطهم بالكلية وذلك بقرار مجلس كلية الألسن، جامعة المنيا رقم (12) بالجلسة رقم (6) المنعقدة بتاريخ 2015 /04/14 برئاسة أ.د. السيد السيد إبراهيم ساهيم. اسم الوحدة باللغة العربية:

وحدة متابعة الخريجين

اسم الوحدة باللغة الإنجليزية:

Graduates' Follow-up Unit (GFU)

الرؤية

التواصل الدائم مع المجتمع (من خلال متابعة خريجي الكلية) لتطوير وتحسين البرامج الدراسية بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي.

الرسالة

فتح قنوات اتصال وتواصل بين الكلية وخريجها من أجل التعاون الهادف والبناء لخدمة الكلية والخريجين والمجتمع.

الأهداف

في ضوء الرؤية والرسالة السابقتين سوف يتم العمل على تحقيق الأهداف التالية:

- بناء قناة اتصال مباشر بين الطلاب والخريجين والكلية من خلال بريد الكتروني للوحدة ومواقع التواصل الاجتماعي؛
- إنشاء قواعد بيانات للطلاب قيد التخرج وللخريجين والعمل على إجراء استبيانات دورية للاستفادة من خبرات الخريجين وللوقوف على أسباب نجاحهم أو اخفاقهم في الحصول على فرصة عمل من خلال التخصص؛
- تنمية مهارات الطلاب والخريجين بتحديد دورات تساهم وتساعد على توظيفهم، وكذلك المساهمة في إرشاد من يرغب منهم في استكمال دراساته العليا؛
- الاتصال بالهيئات والمؤسسات والشركات والسعي لإيجاد فرص عمل لخريجي الكلية تناسب تخصصاتهم؛ والعمل على إقامة يوم سنوي يدعى إليه الخريجون ورجال تلك المؤسسات والهيئات والشركات التي تحتاج إلى توظيف لخريجي الكلية.

القيم

- تعاون
- تحدي
- تميز

شعار الوحدة

شعار الوحدة عبارة عن دائرة صفراء هي شمس المعرفة وتحوي القبعة الجامعية المربعة وشهادة التخرج متجهة إلى باب تركوازي اللون مفتوح، بما يرمز إلى فكرة أن "التخرج ليس نهاية الطريق وإنما بدايته". ألوان شعار الوحدة في الوقت ذاته مأخوذة عن ألوان شعار الجامعة.

التشكيل الحالي للوحدة

تتبع الوحدة قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويتكون فريقها الحالي من:

المدير التنفيذي للوحدة

نائب المدير

مسؤول التنظيم

مسؤول التوظيف

مسؤول الدراسات

مسؤول التدريب

مسؤول التواصل

أمين سر الوحدة

عضو

قسم اللغة الإيطالية

قسم اللغة الإسبانية

قسم اللغة الصينية

قسم اللغة الفرنسية

قسم اللغة الألمانية

قسم اللغة الإنجليزية

قسم اللغة الإنجليزية

قسم اللغة الإسبانية

قسم اللغة الإيطالية

د. صابر محمود عبد المنطلب

أ.م.د. إيمان أحمد خليفة

د. داليا رمضان طنطاوي

أ.م.د. منال ممدوح يوسف

د. فيروز عزت شاكر

د. سعودي صادق محمد

م.م. وسام علي السيد

م.م. أنطوني أشرف أنور

م. سعد رضا سعد

وحدة الدراسات العليا

المهام التي تقوم بها الوحدة :

1. القيام بأعمال التسجيلات لرسائل الماجستير والدكتوراه ومتابعة ورود تقارير المشرفين.
2. القيام بإجراءات مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه .
3. العمل بمجال المنح والبعثات الخارجية والداخلية والإشراف المشترك .

شروط القبول والقيود ببرامج الدراسات العليا بكلية الألسن:

- 1- أن يكون الطالب حاصلاً على درجة ليسانس الألسن بتقدير عام جيد على الأقل، أو درجة الليسانس في الآداب من إحدى الجامعات المصرية في لغة التخصص وبالتقدير نفسه، أو على درجة معادلة لأيهما من معهد علمي آخر مناظر لكلية الألسن معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وبالتقدير نفسه على أن يكون الطالب قد درس لغتين أجنبيتين فضلاً عن اللغة العربية إحداها لغة أوروبية ينتفع بها في البحث العلمي ومتابعة الدراسات العلمية الحديثة.
- 2- يُقبل الطلاب الوافدون الحاصلون على درجة ليسانس معادلة ومعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات بتقدير عام جيد وذلك بعد صدور الموافقات اللازمة وإخطار إدارة الوافدين على أن يكون الطالب قد درس لغتين أجنبيتين إحداها لغة أوروبية فضلاً عن اللغة العربية.

يشترط في الطالب لنيل درجة ماجستير الألسن:

1. أن يتابع الدراسة لمدة سنتين على أن تكون الدراسة في السنة الأولى دراسة عامة، وان يختار في السنة الثانية الالتحاق بإحدى الشعبتين اللغوية أو الأدبية.
2. أن يقوم بعد نجاحه في المقررات الدراسية المطلوبة في هذين العامين بإعداد رسالة في موضوع يقترحه مجلس القسم ويوافق عليه مجلس الكلية ويقره مجلس الدراسات العليا والبحوث لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع وأن يؤدي فيها مناقشة علنية تقبلها لجنة الحكم.

* مقررات السنة الأولى:

1. الحاسب الإلي وطرق البحث
2. اللغة العربية
3. حضارة

4. دراسات أدبية

5. دراسات لغوية

6. علم الترجمة

7. لغة اجنبية ثانية

- يعقد في كل من مواد دراسات لغوية ودراسات أدبية والحضارة سيمينار (ساعتان اسبوعياً) من الساعات المقررة وتقدر درجة أعمال السنة بعشر درجات في كل مقرر من هذه المقرراتم النهائية العظمي لكل منها.

- يحدد القسم اللغة الأجنبية الثانية ويوافق مجلسالكلية على هذا.

*السنة الثانية

يختار الطالب شعبة الدراسات الأدبية أو شعبة الدراسات اللغوية

شعبة الدراسات الأدبية: تهدف هذه الدراسة إلى تأهيل الطالب للتعرف على طبيعة النصوص الأدبية وسياقاتها الثقافية في أطر نقدية ومقارنة لقراءتها على مستويات معرفية متنوعة في عمقها.

مقررات شعبة الدراسات الأدبية:

1. نصوص أدبية

2. دراسات أدبية

3. مناهج النقد الأدبي

4. حضارة اللغة

5. مناهج ونظريات الأدب المقارن

6. طرق بحث

7. لغة أجنبية ثانية

8. اللغة العربية

9. الحاسب الآلي

شعبة الدراسات اللغوية: تهدف هذه الدراسة إلى تأهيل الباحث لتعرف العلوم اللغوية المختلفة الأساسية في خريطة الدراسات اللغوية التي تؤهله لتحديد التخصص الذي يفضله لإجراء دراسة عميقة في المراحل التالية من الدراسات العليا.

مقررات شعبة الدراسات اللغوية:

1. دراسات أسلوبية

2. دراسات دلالية
3. طرق بحث
4. لغويات تطبيقية
5. لغويات مقارنة وتقابلية
6. دراسات معجمية
7. علم اللغة التاريخي
8. لغة أجنبية ثانية
9. اللغة العربية
10. الحاسب الآلي

- تعقد حلقة نقاش في كل مادة من مواد: دراسات أسلوبية، دراسات دلالية، دراسات معجمية، لغويات تطبيقية، لغويات مقارنة وتقابلية يخصص لها خمس درجات أعمال سنة من النهاية العظمى لكل مادة.

- تعقد حلقة نقاش في كل من الدراسات الأدبية ومناهج النقد والأدب المقارن وحضارة اللغة وتخصصها خمس درجات (أعمال سنة) من النهاية العظمى لكل مادة.

شروط عامة:

1. يجب أن يستوفي الطالب نسبة حضور لا تقل عن 75% من مجموع الساعات المخصصة للمقرر. يصدر مجلس الكلية بناء على طلب الأقسام المختصة قرار حرمان الطالب الذي لم يستوف هذه النسبة من التقدم لإمتحانات المادة أو المواد الدراسية المقررة لدرجة الماجستير إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مكتوب.
2. يعقد إمتحان لكل منالعامين الدراسيين في نهاية شهر مايو ويعقد دور ثان للطالب الراسب في مقرر أو مقررين على الأكثر في نهاية سبتمبر من نفس العام.
3. إذا تكرر رسوبه يلزم بإعادة الإمتحان فيما رسب فيه في العام الدراسي التالي في شهر مايو.
4. الطالب الراسب فيأكثر من مادتين تمنح له فرصة الإمتحان في نهاية العام الجامعي التالي في شهر مايو وذلك في المقررات التي رسب فيها فقط. ويكون له حق دخول الدور الثاني من نفس العام. إذا تكرر رسوبه في مادة أو مادتين على الأكثر.

5. لا تزيد فرص دخول الإمتحان في جميع الأحوال عن أربع فرص.
لا يعاد قيد الطالب بالدراسات العليا إلا بعد مرور عامين من تاريخ فصله وذلك لمرة واحدة فقط.
6. يبين في شهادة درجة الماجستير مادة تخصص الطالب وموضوع الرسالة والتقدير.

درجة دكتوراه الألسن

يشترط لقيد الطالب لدرجة دكتوراه الألسن:

1. أن يكون حاصلاً على درجة ماجستير الألسن في نفس التخصص بتقدير (جيد) الأقل أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة وبنفس التقدير في الليسانس و الماجستير.
2. أن يشارك في الحلقات النقاشية (السمنار) التي ينظمها القسم لطلاب مرحلة الدكتوراه وأن يقوم فيها مرتين سنوياً على الأقل بعرض دراساته وأبحاثه.
3. أن يقوم ببحث مبتكر فيموضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع.
4. أن يقدم رسالة تقبلها لجنة التحكيم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية.
5. إذا لم يحصل الطالب على درجة الدكتوراه خلال خمس سنوات من تاريخ تسجيله، يسقط التسجيل.
6. يبين في شهادة درجة دكتوراه الألسن مادة التخصص وموضوع الرسالة والتقدير.

برنامج اللغة الإسبانية والترجمة (برنامج
خاص بمصروفات بنظام الساعات
المعتمدة)

رؤية البرنامج:

- الريادة والتميز في اللغة الإسبانية والترجمة وتواصل الحضارات محليا وعالميا

رسالة البرنامج:

- في إطار رسالة كلية الألسن - جامعة المنيا، يلتزم برنامج "اللغة الإسبانية والترجمة" بإعداد كوادر متميزة علميا ومهنيًا ومسلحة بكافة وسائل المعرفة والتكنولوجيا في مجال اللغة الإسبانية والترجمة والبحث العلمي وخدمة المجتمع مما يؤهلها للإبداع والابتكار والمنافسة في سوق العمل.

أهداف البرنامج

- 1. تخريج كوادر قادرة على سد حاجة سوق العمل في مجال تدريس اللغة الإسبانية والترجمة منها إلى العربية وإليها بتمكن وكفاءة.
- 2. إعداد خريجين متخصصين في الدراسات المقارنة والتقابلية لتحقيق التواصل بين الثقافات وربط مصر بالمجتمع العالمي.
- 3. تعزيز قدرات الدارس وتنمية مهاراته عن طريق تدريبه على استخدام أحدث تقنيات وأساليب الترجمة.
- 4. تخريج مترجمين متخصصين في كافة مجالات وأنماط الترجمة لخدمة المؤسسات العامة والخاصة بالدولة.
- 5. دعم التعاون بين جامعة المنيا والمؤسسات القومية والعربية والدولية فيما يخص الترجمة من العربية واليها.
- 6. مد جسور التواصل ونقل العلوم بين الثقافات تحقيقا لمشروع رفاعة الطهطاوي الثقافي.
- 7. دعم البحث والتأليف في علوم اللغة الإسبانية والترجمة.

- يركز البرنامج الجديد في مجمله وفي كل تفاصيله على الجانب الخاص بالمهارات اللغوية بشكل أكبر بكثير من البرامج الفعلية، لذلك تم تعديل محتوى بعض المقررات بحث لتركز أكثر على مهارات الكتابة باللغة العربية واللغات الأجنبية.
- يهتم هذا البرنامج بتشكيل وعي وثقافة الطالب المنتسب إليه، لذا تم استحداث مواد جديدة كالثقافة العامة، الآداب والفنون المرئية، والفنون الشعبية والموسيقى العربية والإسبانية.
- يعمل البرنامج الجديد وفق نظام الساعات المعتمدة لكي يعطي الطالب حرية اختيار المقررات الدراسية.
- تم تكثيف بعض المقررات الدراسية، كالاستماع والمحادثات، لما لها من أهمية في إعداد متحدثي لغة أجنبية قادرين على الترجمة والتحدث بطلاقة.
- يعتمد البرنامج الجديد نظام تقييم مختلف عن البرنامج العادي، حيث لا يقع عبء التقييم على الامتحان النهائي، وإنما يقوم على الاختبارات التكوينية وأعمال السنة والمشاريع البحثية.
- تم توزيع مقررات الترجمة في هذا البرنامج بحيث تتناسب مع العمر العقلي للطلاب وقدرته على استيعاب موضوعات التصوص المراد ترجمتها.



برنامج اللغة الإسبانية والترجمة

نظام الساعات المعتمدة

ولكن مع سبق فإن تميز هذا البرنامج وأهميته تكمن في:

- إعداد مترجمين بين العربية والإسبانية قادرين على سد جسر التواصل بين الشعوب والثقافات، مسلحين بكل أدوات العلم والمعرفة التي تؤهلهم لهذه المهمة.
- إدخال مقررات جديدة وعصرية في اللاحقة الدراسية، كمقررات الترجمة التتابعية، الترجمة المرئية والمسموعة والترجمة الحاسوبية وأخلاقيات المهنة.
- تعتبر هذه اللاحقة متعددة اللغات، حيث يدرس الطالب لغته الأم واللغة الإسبانية واللغة الإنجليزية بالإضافة إلى لغة أجنبية أخرى يقوم باختيارها ويتدرب الطالب على الترجمة بين العربية والإسبانية والإنجليزية

وجه تميز البرنامج وأهميته لسوق العمل

تقدم كلية الألسن جامعة المنيا، برنامج "اللغة الإسبانية والترجمة" ليكون هو الأول من نوعه في صعيد مصر يسقى لتكوين خريج يجيد اللغة الإسبانية بكامل أبعادها الثقافية والحضارية ليكون قادرا على الترجمة منها وبها حتى يكون دعما وسندا لأمته ولسانا قادرا على أن ينقل إليها ما تحتاجه من الثقافات الأخرى وأن يعبر عنها بلسان الإسبانية بكفاءة وأمانة.

يُعد هذا البرنامج متميزا لأنه يعمل بنظام الساعات المعتمدة بنظامه المتطور في إجراءات القيد والتسجيل، والدراسة، والامتحان، والمنتج.

كما إنه روعي في توزيع مقرراته الدراسية مقررات تمثل متطلبات الجامعة ومقررات تمثل متطلبات الكلية وأخرى إجبارية متخصصة لكل برنامج دراسي وأخرى مقررات اختيارية متعلقة بالتخصص لتحقيق جميعا مواصفات الخريج والمهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة المنصوص عليها في وثيقة المعايير القومية القياسية المتبنية لإعداد خريج وفق معايير الجودة لتلبية احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع. وكذا فإن هذا التنوع في المحتوى ينسج القدرات البحثية لتخريج كوادر من الباحثين المتخصصين في اللغة الإسبانية والترجمة.

- دور النشر والطباعة المحلية والعالمية.
- وسائل الإعلام المختلفة: صحافة وإذاعة وتلفزيون وكالات الأنباء المحلية والعالمية وشبكة المعلومات الدولية.
- مراكز الترجمة بالوزارات المختلفة ومن بينها على سبيل المثال: الثقافة، والخارجية، والإعلام، والسياحة، والدفاع.
- إدارات العلاقات العامة بالمؤسسات المختلفة ومن بينها البنوك.
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- قطاع التعليم بالمرحلة الجامعية وما قبلها.
- سائر الأعمال والمهن التي تتطلب بشكل أساسي إتقان اللغة.



برنامج اللغة الإسبانية والترجمة

نظام الساعات المعتمدة



مجالات عمل خريج برنامج «اللغة الإسبانية والترجمة»

تؤهل الدراسة خريجي كلية الألسن للعمل في المجالات التالية:

- الهيئات والمنظمات الحكومية وغير الحكومية المحلية منها والدولية.
- شركات القطاع الخاص بكافة أنواعها والشركات متعددة الجنسيات.
- مراكز الترجمة بالوزارات والقطاعات المختلفة.
- أقسام الترجمة والتحرير.
- الهيئات الدبلوماسية والمنظمات الدولية.
- السياحة والفتادق.
- خطوط الملاحة الجوية والبحرية.

كلية الألسن جامعة المنيا

بنظام الساعات المعتمدة

برنامج اللغة الإسبانية والترجمة

لماذا؟



لأنه يضم نخبة من أفضل الأساتذة المتخصصين في الدراسات اللغوية والأدبية والترجمة التحريرية والفورية

لأنه يعمل بنظام الساعات المعتمدة التي تعطي حرية للطلاب في اختيار المقررات وإعادة توزيع بعضها

لأنه يعقد أنشطة متنوعة لتأهيل الطالب على ممارسة اللغة الإسبانية

لأنه يستخدم أحدث الوسائل وأفضل طرق تعليم اللغة الإسبانية لغير الناطقين بها على أيدي أساتذة متخصصين

برنامج اللغة الإسبانية والترجمة

للتواصل



بنظام الساعات المعتمدة

العنوان: كلية الألسن-جامعة المنيا

المنيا-جمهورية مصر العربية. الرقم البريدي 61519

هاتف محمول: (002) 01090271424

تليفون: (002) 086/2369359 086/2347758

بريد إلكتروني: spanishcredit-hours@mu.edu.eg

واتس اب: (002) 01090271424

تليجرام: (002) 01090271424

الصفحة الرسمية: <https://www.minia.edu.eg//Alsun/own-program2.aspx>

الصفحة الرسمية على الفيس بوك: برنامج اللغة الإسبانية والترجمة-كلية الألسن- جامعة المنيا

جوجل ماب: <https://goo.gl/maps/Xw3wDpSXd41tjm9s5>

الماجستير الأوروبي-المصري المشترك في اللغة والثقافة الإسبانية بين جامعة المنيا وجامعة سالامنكا (اسبانيا)

بيانات عامة

- يأتي إنشاء هذه الدرجة في إطار التمويل من برنامج التمسح التابع للاتحاد الأوروبي.
- مسمي الدرجة: درجة الماجستير في اللغة والثقافة الإسبانية
- المسمي المختصر: MULCH
- النوع: ماجستير دولي مشترك
- الطابع: أكاديمي
- الجامعة المصرية المشاركة في التدريس في البرنامج: جامعة عين شمس (كلية الألسن، قسم اللغة الإسبانية)- جامعة حلوان (كلية الآداب، قسم اللغة الإسبانية)- جامعة المنيا (كلية الألسن، قسم اللغة الإسبانية)- جامعة الأزهر (كلية اللغات والترجمة بنين وبنات، قسم اللغة الإسبانية)- جامعة القاهرة (كلية الآداب، قسم اللغة الإسبانية وآدابها)- جامعة الإسكندرية (كلية الآداب)
- الجامعات الأوروبية المشاركة بالتدريس في المشروع: جامعة سالمنكا (اسبانيا)- جامعة بولونيا (إيطاليا)- جامعة كومبيرا (البرتغال)
- المقر الرئيسي للبرنامج في مصر: جامعة القاهرة (يتم تدريس المواد التمهيديّة في جامعة القاهرة بينما يتم تسجيل الرسالة للطالب بمشاركة مشرف من جامعة المنيا ومشرف مشارك ينتمي للجامعات المصرية المشتركة بالمشروع).
- عدد الساعات المعتمدة في البرنامج طبقا للنظام الأوروبي: 90 ساعة معتمدة (مايعادل 32-36 ساعة معتمدة بالنظام الأمريكي المتبع بمصر)

أهداف البرنامج

- أولاً: يهدف هذا البرنامج الي تطوير معرفة الطالب باللغة والثقافة الإسبانية وتنمية مهاراته اللغوية والبحثية في مجال التخصص طبقا للمعايير والمقاييس الدولية.
- ثانياً: يهدف البرنامج الي تطوير قدرات التعلم الذاتي وترسيخ مبادئ البحث العلمي والتحليل والنقد التي تتيح للمتخصصين مواكبة كل ما هو جديد والوقوف علي احدث ما وصل اليه العلم في المجال.
- المهارات الأساسية التي سيكتسبها الطالب بعد الانتهاء من الدراسة في البرنامج

مهارات أساسية

1. أن يستطيع الطالب تطبيق المعارف المكتسبة وتتكون لديه مهارة في حل المشكلات في اطار جديد أو غير معتاد داخل سياق عام (أو متباين المعارف) ومتعلق بمجال دراسته.
2. ان يصبح الطالب قادرا علي ادماج المعارف ومواجهة اشكالية صياغة الأحكام انطلاقا من معلومات محدودة، ايضا تشمل تأملات حول المسؤوليات الاجتماعية والاخلاقية المتعلقة بتطبيق معرفه واحكامه.
3. أن يتعرف الطالب علي كيفية توصيل النتائج والمعرف والأسباب التي تستند اليها هذه المعارف والنتائج الي جمهور متخصص وغير متخصص بشكل بسيط ودون غموض.

مهارات عامة

- أن يكون الطالب قادرا علي تحليل وتقييم عمله وعمل الغير بقدرة نقدية.

مهارات خاصة

1. أن يتعرف الطالب علي المفاهيم والأفكار التي تتصل بتعلم وتعليم اللغات الثانية، وخاصة اللغة الإسبانية في جميع مستويات التحليل.
2. أن يستطيع الطالب العرض بإتقان وبشكل مناسب معارفه حول اللغة الإسبانية كلغة اجنبية ثانية بصورة كتابية وشفهية أو بوسائل سمعية بصرية أو تكنولوجية.
3. أن يتمكن الطالي من استخدام ونقل المعارف التقنية في المجالات المهنية للغة الإسبانية في مصر.
4. أن يستخدم الطالب المعارف المكتسبة في المجالات الجديدة للتكنولوجيا والابتكار والتجديد في المجال التعليمي في تطوير مهمته التدريسية كمدرس للإسبانية كلغة ثانية في المستويات المختلفة للنظام التعليمي بمصر.
5. أن يتمكن الطالب من تحديد وحل المواقف اللغوية القائمة في اطار التلاقي الثقافي بين العالم العربي والعالم الناطق بالإسبانية.
6. أن يتمكن الطالب من تصميم واجراء ومناقشة الأعمال البحثية في مجال اللغة والأدب والثقافة الإسبانية.

مكتبة الكلية

- تهدف المكتبة إلى تيسير الإفادة من مقتنياتها ومن الخدمات المكتبية والمعلوماتية وتساعد على تقدم البحث العلمي ودعم العملية التعليمية .
- لتحقيق الهدف السابق تقتنى المكتبة مجموعة متميزة من مصادر المعلومات بكافة صورها من كتب ومراجع ودوريات ورسائل علمية في تخصصات الأقسام المختلفة.
- توجد بالمكتبة موسوعة " **DICCIONARIO BÁSICO** " في مجال اللغة الأسبانية، تبلغ أجزاء الموسوعة عدد خمسة عشر جزءا بالإضافة إلى ملحقين وتغطي مجال الأنساب بما يحويه من مجالات فرعية مثل الاجتماع والسياسة والجغرافيا والتاريخ والحركات السياسية والتيارات الأدبية المختلفة وكذلك تحوي الموسوعة الكثير في مجالات الشعر والمسرح والقصة كما تحوي العديد من الشخصيات الهامة في المجالات المختلفة.
- ويمكن لموسوعة يمثل هذا الاتساع أن تقدم العون للطلاب في إجراء البحوث من خلال توفير المعلومات في المجالات المختلفة هذا بالإضافة إلى معجم الكلمات الشديد الثراء ..
- تحوي المكتبة أيضا " **LA PICCOLA TRECCANI** " في تخصص اللغة الإيطالية وتبلغ أجزاء الموسوعة أربعة أجزاء بالإضافة إلى معجم لغوي و تعد من أهم الموسوعات التي ظهرت في مجال اللغة الإيطالية .
- وتتميز بعراقة إصداراتها ومصداقيتها العالية بين علماء إيطاليا وأدبائها.
- وهي لا تعد نافذة للطلاب على إيطاليا بتاريخها العريق وآدابها الثرية وعلومها التي تخدم البشرية وفنونها التي سحرت العالم فقط بل هي أيضا تعد مرجعا علمياً ذات مصداقية عالية.
- وكذلك موسوعة

The Oxford Companion to Twentieth – Century Literature in " English "

وتتناول الموسوعة بالشرح والتفسير آداب اللغة الإنجليزية في القرن العشرين ...

- وتوجد مجموعة أخرى من الموسوعات باللغة الإنجليزية تشمل :

- The Cambridge Encyclopedia of the English Language
- The Columbia Encyclopedia
- Macmillan Encyclopedia
- World Book Encyclopedia
- Webster's International Encyclopedia
- Cambridge Encyclopedia

● وتتناول جميع الموسوعات السابقة بالعرض والشرح والتفسير اللغة الإنجليزية وآدابها وفنونها بصفة عامة.

- يوجد بالمكتبة عدد كبير من القواميس في المجالات المختلفة.
- يوجد بالمكتبة عدد كبير من رسائل الماجستير والدكتوراة في التخصصات المختلفة.
- هذا بالإضافة إلى أعداد غفيرة من المراجع.
- يوجد عدد كبير من الدوريات الأجنبية.
- بعد سداد الرسوم واستخراج البطاقة الجامعية يحق للطلاب استخراج بطاقة استعارة خارجية .
- لا يجوز إعاره المقتنيات التالية خارج المكتبة :-
 1. الموسوعات والمعاجم والمراجع .
 2. الدوريات العربية والأجنبية .
 3. الرسائل العلمية غير المنشورة .
 4. الكتب النادرة .
 5. المخطوطات والبرديات .
 6. الكتب ذات النسخة الواحدة .
 7. الخرائط والأطالس والكتب السنوية والتقارير والإحصاءات والرسوم البيانية .
 8. أوعية المعلومات غير الورقية كالأشرطة والشرائح العلمية .

مركز اللغات والترجمة

الأهداف:

يسعى المركز لخدمة كلية الألسن، وجامعة المنيا، والمجتمع المحلي فيما يختص بتدريس وتعلم وتقييم اللغات والترجمة.

خدمات المركز:

أولاً: دورات اللغة العامة والمتخصصة:

يتبع المركز الإطار الأوربي المرجعي العام لتعليم اللغات (CEFR) ويقدم دورات عامة ومتخصصة في اللغات الإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية، والصينية، والألمانية، والإيطالية. وفيما يلي بيان بهذه الدورات من حيث المدة والرسوم:

● دورة لغة مستوي A1 : 16 جنيه للساعة (مثل: دورة 20 ساعة = 16 جنيه * 20 = 320 جنيه)

● دورة لغة مستوي A2 : 17 جنيه للساعة

● دورة لغة مستوي B1 : 18 جنيه للساعة

● دورة لغة مستوي B2 : 19 جنيه للساعة

● دورة لغة متخصصة (مثل الترجمة والصوتيات) : 20 جنيه للساعة

● دورة إعداد للاختبارات المحلية والدولية مثل الأيلتس والدلف (36 ساعة) : 1000 جنيه

● يمكن تنفيذ كل هذه الدورات وجهاً لوجهاً أو أونلاين إذا اقتضت الضرورة.

● يُضاف 20% لغير المنتسبين للجامعة على كل الدورات.

● يعمل مجلس إدارة المركز على الإعداد لمزيد من الدورات المتخصصة في المحادثات والترجمة

التحريرية والتبعية والفورية، ودورات الإعداد للاختبارات الدولية مثل: التوفل والدلف، ودورات

لغة لفئات محددة مثل: دورات في الإرشاد السياحي أو التمريض، وورش عمل متخصصة في

الترجمة، وندوات عامة دورية في اللغات والترجمة، ودورات حسب الطلب.

ثانياً: ترجمة المستندات والمحركات الرسمية

● ترجمة المركز معتمدة لدى جميع الهيئات الحكومية والخاصة في مصر والخارج، وتتم من/إلى العربية

من/إلى اللغات الإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية، والصينية، والألمانية، والإيطالية.

● سعر الترجمة: 250 جنيهًا للصفحة (250 كلمة)

ثالثًا: اختبار تحديد المستوى

- تُعقد اختبارات تحديد المستوى في ست لغات (الإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية، والصينية، والألمانية، والإيطالية)، وتُعطى شهادة تثبت المستوى اللغوي (حسب الطلب).
- سعر الاختبار: 75 جنيهًا للاختبار + 75 جنيهًا للشهادة.
- الشهادة باللغتين: العربية واللغة التي عُقد الاختبار فيها.

رابعًا: التدقيق اللغوي

- تدقيق الوثائق بجميع أشكالها في اللغات الإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية، والصينية، والألمانية، والإيطالية.
- يُجرر تقرير يثبت دقة لغة الوثيقة بعد عمل التعديلات اللغوية المطلوبة.
- سعر التدقيق: 60 جنيهًا للصفحة (250 كلمة).
- خامسًا: وحدة التصوير

سادسًا: الخدمات المجتمعية:

نوادي اللغة والثقافة:

- ينظم المركز نوادي ترفيهية مثل نادي اللغة الإنجليزية، ونادي الأدب، ونادي السينما.
- يمكن للمنتسبين لجامعة المنيا حضور النوادي مجانًا.
- تمثل النوادي فرصة لطلاب الكلية ليتدربوا على التدريس في جو من المتعة.

معرض الكتاب:

- معرض الكتاب (خاص بكتب اللغات والترجمة والترجمات) فرصة كبيرة لطلاب اللغات من الألسن، والأدب، والتربية المتخصصين، وفرصة لغير المتخصصين لشراء كل ما يهمهم من كتب اللغات والترجمة والترجمات.

رابط المركز على الفيسبوك: <https://www.facebook.com/Alsun.LTC>

إيميل المركز: lrc@mu.edu.eg

رابط جروب المركز (1) على واتساب

<https://chat.whatsapp.com/C6t9nYOAMmMAc7nDq8HU57>

رابط جروب المركز (2) على واتساب

<https://chat.whatsapp.com/KFQNIbNYIZ39od4NZKgQY>

مجلة اللغات والترجمة

مجلة اللغات والترجمة مجلة علمية ورقية وإلكترونية محكمة تصدر عن كلية الألسن بجامعة المنيا. وجدير بالذكر أن المجلة قد حصلت في عام 2022 و عام 2023 على (7 درجات) في تقييم المجلات العلمية المصرية الذي يصدره المجلس الأعلى للجامعات وهي الدرجة الأعلى في هذا التقييم.

صدر العدد الأول من المجلة في عام 2003، وهي مجلة متخصصة في نشر المقالات البحثية والمرجعية في مجالات اللغويات والأدب والترجمة وتعليم وتعلم وتقييم اللغات على أن تتوافر في هذه المقالات مقومات البحث العلمي من حيث أصالة الفكر ووضوح المنهجية ودقة التوثيق. تقبل المجلة البحوث المكتوبة بأى من اللغات الآتية: العربية، والإنجليزية، والفرنسية، والألمانية، والإيطالية، والإسبانية، والصينية. ويمكن إصدار أعداد خاصة بلغة واحدة من اللغات السابقة، أو أعداد خاصة بمؤتمر متخصص فى أى من تخصصات المجلة. تشرف المجلة بأن يكون محكموها نخبة ممتازة من الأساتذة المصريين والأجانب ذوى الخبرة الكبيرة والمكانة العلمية المتميزة، ومعظمهم أعضاء باللجان العلمية للترقيات بالمجلس الأعلى للجامعات. وتعد المجلة قرائها والباحثين المهتمين بالنشر فيها بالعمل على تقدم المجلة من حيث المضمون والشكل، وتحديث هيئة المحكمين من ذوى الخبرة والكفاءة من الجامعات المصرية والعالمية، وإدراج المجلة في قواعد بيانات عالمية قريبًا .

لمعرفة المزيد عن مجلة اللغات والترجمة وجميع ضوابط وأخلاقيات النشر والالتزامات المالية يرجى الدخول على الروابط التالية:

الترقيم الدولي الموحد للطباعة 4520-2735

الترقيم الدولي الموحد الإلكتروني 4539-2735

موقع المجلة على بنك المعرفة [/https://jltmin.journals.ekb.eg/](https://jltmin.journals.ekb.eg/)

رابط المجلة على الفيسبوك: <https://www.facebook.com/famu.journal>

رابط المجلة على Academia:

<https://minia.academia.edu/TheJournalofLanguagesandTranslation>

رابط المجلة على جوجل سكولار:

<https://scholar.google.com/citations?user=rV1PazkAAAAJ&hl=en&authuser=1>

وحدة ضمان الجودة

حصلت كلية الألسن جامعة المنيا في مارس 2022 على الاعتماد البرامجي لثلاث برامج (اللغة الإنجليزية والألمانية والإسبانية) من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقد تم تكريم الكلية وتسليمها درع وشهادة الاعتماد البرامجي بملتقى جودة التعليم الذي نظمته الهيئة تحت عنوان "ضمان الجودة والرقمنة: الطريق إلى إصلاح وإدارة التعلم"، بتاريخ 25 مايو 2022 بحضور عميد الكلية ولقيف من رؤساء الجامعات، وكبار رجال التعليم بمصر.

تعريف بالمشروع

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بتاريخ 2006/5/17. إيماناً من الكلية بأهمية عمليات ضمان الجودة والتحسين المستمر وسعيًا للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

رؤية وحدة ضمان الجودة:

تحقيق التميز في مجال الجودة الشاملة والوصول بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية إلى مرحلة الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي والمحافظة عليه بما يتوافق مع رؤية الجامعة ومركز ضمان الجودة بها.

رسالة وحدة ضمان الجودة:

تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة وتقييم الأداء في كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التي تقدمها الكلية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتبني عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجها وكسب ثقة ورضا المستفيدين، بهدف تحقيق الجودة الشاملة والوصول للاعتماد.

أهداف وحدة ضمان الجودة:

تهدف الوحدة إلى تقويم الأداء الأكاديمي والإداري وتطويره من خلال قياس مؤشرات الأداء ومدخلات ومخرجات العملية التعليمية (هيئة التدريس - العاملون - الطلاب - الخريجون - الخ) وتشمل:

1. نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية وجهات العمل.
2. تحديد الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية.
3. تقييم الاحتياجات للأنشطة المختلفة بالكلية.
4. إنشاء قاعدة بيانات متكاملة للكلية.
5. تدريب كوادر من أعضاء هيئة التدريس كمدرسين في مجال إدارة الجودة (بناء القدرة المؤسسية).

6. متابعة عمليات توصيف المقررات والبرامج الدراسية وتحديد جوانب القوة والضعف فيها وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتغلب عليها.
7. تصميم وإعداد نماذج الاستمارات أو الأدوات اللازمة للتقويم بما يساعد في وضع نظام للتقويم والمتابعة بالكلية.
8. فتح قنوات اتصال مع المؤسسات المهمة بتوكيد الجودة في التعليم الجامعي لتبادل الخبرات وتعظيم الفائدة.
9. متابعة مشروعات التطوير بالكلية.
10. تشجيع مبدأ المشاركة المجتمعية من أجل التحسين المستمر ودعم نتائج الجودة.
11. دعم عمليات التحسين المستمر لضمان قدرة خريجي الكلية على تلبية متطلبات سوق العمل والتمتع بميزة تنافسية عالية.
12. إعداد التقرير السنوي والدراسة الذاتية للكلية.
13. الحصول على الاعتماد لجميع برامج و أقسام الكلية

وحدة تكنولوجيا المعلومات

رؤية وحدة تكنولوجيا المعلومات

يمكنة العمليات والنماذج الإدارية على مستوى المؤسسة التعليمية بما يعود بالفائدة على كافة المستويات والأصعدة بالمجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية كما تدعم القدرة المؤسسية وعمليات اتخاذ القرار الشهيء الذي بدوره يؤدي في المحصلة إلى الاستخدام الفعلي والأمثل لتكنولوجيا ونظم المعلومات.

رسالة وحدة تكنولوجيا المعلومات

تتمثل رسالة الوحدة في توفير الحلول التقنية الفنية المتكاملة الآمنة على مستوى الأفراد المستخدمين والأجهزة لدعم كافة العمليات الإدارية والتعليمية والبحثية والمجتمعية للارتقاء بمستوى الأداء بالكلية وكذا التعريف بالكلية داخليا وخارجيا مع مواكبة التطورات التكنولوجية على هذه المستويات .

أهداف الوحدة

تعمل الوحدة على تحقيق الأهداف التالية:

1. توظيف تكنولوجيا المعلومات لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية في الكلية
2. تطوير الإجراءات التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية نحو تقديم خدمات إلكترونية متميزة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطالب بالكلية بالإضافة إلى المجتمع الخارجي أيضا.
3. تقديم الاستشارات والحلول الإلكترونية والدراسات الفنية فيما يتعلق بالأنشطة المختلفة للكلية.
4. توثيق أنشطة وسياسات وقرارات الكلية بصفة مستمرة وبوسائل متنوعة.
5. ميكنة الأعمال الإدارية بالكلية لتيسير حفظ واستدعاء وتداول الوثائق إلكترونيا.
6. توفير المعلومات والبيانات الإدارية اللازمة لدعم اتخاذ القرارات بالكلية.
7. وضع وتنفيذ ضوابط وسياسات خاصة باستخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية.
8. نشر استخدام النظم الإلكترونية وشبكات التواصل لتطوير البرامج التعليمية وإنتاج المقررات الإلكترونية وذلك بالتعاون مع المراكز المتخصصة.

مهام الوحدة

تعد المهام التالية من مهام وحدة تكنولوجيا المعلومات:

1. الإدارة والتحديث المستمر للموقع الإلكتروني الرسمي للكلية.

2. الإشراف والمتابعة لعمليات برمجة قواعد البيانات لدعم الأنشطة المختلفة بالكلية، والإشراف على تحديث بياناتها.
3. متابعة وتحديث الأرشيف الإلكتروني عن طريق تفعيل مشروع النظم الإدارية MIS ، سواء فيما يتعلق بالطالب (بكالوريوس ودراسات عليا)، أو الإداريين، أو أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
4. التعاون مع الأقسام العلمية لدعم وتحديث المكتبة الإلكترونية بالانتاج العلمي المحدث دوريا.
5. عقد الندوات وورش العمل الدورية فيما يختص بعمل الوحدة.
6. الإشراف على كافة توصيلات الشبكة وعمليات الصيانة الدورية والفورية.
7. الإشراف على تنفيذ وتفعيل المقررات الإلكترونية بالكلية وذلك بالتعاون مع المراكز المتخصصة.
8. تحديد المواصفات والشروط الفنية المطلوب توافرها في أنظمة المعلومات والأجهزة في الكلية.
9. المساهمة في توفير التكنولوجيا الحديثة بما يسهم في رفع كفاءة وجودة انجاز الأعمال في الكلية.
10. توفير الخدمات الإلكترونية للطالب والعاملين بالكلية من خلال موقع الكلية والبوابة الإلكترونية على الأنترنت.
11. -متابعة جميع المشاريع المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات من خلال تعاقد الكلية مع جهات أخرى لتنفيذها.
12. الإشراف على أجهزة ومعدات النظم الإلكترونية من حيث تركيبها وتثبيتها واستقبال بلاغات الأعطال.
13. ترشيح برامج التدريب المناسبة في تطبيقات الحاسوب لمنسوبي الوحدة وعقد الدورات التدريبية على تطبيقات الحاسوب وأنظمة الجامعة الإلكترونية لأعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية بالتنسيق مع المراكز والشركات والهيئات المناسبة.
14. تخطيط الصيانة الدورية للأجهزة والبرامج ومتابعة تنفيذها وتوفير الدعم الفني لنظم التشغيل.
- 15- ضمان أمن وسلامة المعلومات والبيانات وتوفير برامج الحماية.

مشروع المكتبة الرقمية

أ- قواعد البيانات

- 1- استلام قواعد البيانات والتأكد من أنها تعمل بالكلية وفق الآليات والإجراءات التي سوف يتم إرسالها من مدير وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة
- 2- استلام IP Range من الشبكة بالكلية أو الجامعة والتأكد من أن جميع قواعد البيانات تعمل من داخل الجامعة عليه وإرسال أي مشكلة تطرأ إلى مدير وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة.

3- فيما يخص البوابة الالكترونية الخاصة بقواعد البيانات العالمية: (EUL
. (www.eul.edu.eg)

- استخراج قائمة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين لهم حسابات على المكتبة الرقمية عن طريق مسئول عمل الحسابات بالجامعة (EUL ADMIN) ، وتجدر الإشارة هنا إلى أن هذا المسئول ينبغي أن يتبع وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة وليس أي وحدة أخرى.

- الحصول على بيانات أعضاء هيئة تدريس الكلية من إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس.

- المضاهاة بين القائمتين المستخرجة من مسئول عمل الحسابات بالجامعة (EUL ADMIN) والمستخرجة من إدارة شؤون أعضاء هيئة تدريس بالكلية والتوصل إلى أعضاء هيئة التدريس الذين لهم حسابات والتأكيد عليهم بها، والذين ليس لهم حسابات يتم ملء استمارة الإدخال الخاصة بالمكتبة الرقمية على الرابط التالي EUL ADMIN مع الحسابات عمل ومتابعة (<http://dlib.eul.edu.eg:8595/registration.aspx>)

بالجامعة وبعد عمل حسابات لهم يرسل قائمة بالحسابات، وبعد ذلك يتم توزيع الحسابات على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

4- فيما يخص البوابة الالكترونية الخاصة بخدمات ومشروعات وحدة المكتبة الرقمية EULC
:(www.eulc.edu.eg)

5- استخراج قائمة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين لهم حسابات على EULC يتم استخراجها من مسئولين المكتبة بالكلية.

- المضاهاة بين القائمتين المستخرجة من مكتبة الكلية والمستخرجة من إدارة شؤون أعضاء هيئة تدريس بالكلية والتوصل إلى أعضاء هيئة التدريس الذين لهم حسابات والتأكيد عليهم بها، والذين ليس لهم حسابات يتم متابعة عمل الحسابات مع مكتبة الكلية بالجامعة وبعد عمل حسابات لهم يرسل قائمة بالحسابات، وبعد ذلك يتم توزيع الحسابات على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

5- حصر بطلبات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والباحثين بقواعد البيانات المطلوبة على أن تكون معتمدة من الكلية بعد تجميعها.

6- تقديم الدعم الفني والصيانة ألي جهاز لا يستطيع المستفيد الوصول من خلاله إلى قواعد البيانات داخل الكلية.

7- توفير وسائل الاتصال الدائمة حتى يتمكن المستفيد من الاتصال لطلب الدعم الفني في أي وقت.

8- تفعيل خدمات توصيل الوثائق بالكلية بحيث يتم إرسال طلبات الحصول على الوثائق غير المتاحة بالمكتبة الرقمية بوحدة المكتبة الرئيسية على البريد الإلكتروني للوحدة لتحديد تكلفة الحصول على هذه الوثائق وتحديد مدى إمكانية الحصول عليها من داخل أو خارج مصر.

الكوادر البشرية بالمشروع والخبرات الفنية

- مروة رجب طه
- رباب مهني هلال مهني
- مطور مواقع البوابة الإلكترونية
- مسئول نظم وبرامج

وحدة القياس والتقويم

تعريف الوحدة

تم إنشاء وحدة القياس والتقويم بكلية الألسن في 2018 وهي وحدة تهتم بإصلاح التعليم من خلال تحسين مدخلاته وتجويد مخرجاته وتسعي إلى التطوير المستمر لنظم التقويم والامتحانات باستخدام أساليب حديثة تتضمن قياس مخرجات التعليم المستهدفة للمقررات والبرامج الدراسية في إطار من العدل والدقة والموضوعية والشفافية .

رؤية الوحدة:

تسعى وحدة القياس والتقويم بكلية الألسن جامعة المنيا إلى الارتقاء بمستوي الخريج لتحقيق التميز محلياً ودولياً من خلال تطوير سبل القياس و التقويم لنواتج التعليم المستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية.

رسالة الوحدة:

تتمثل رسالة وحدة القياس والتقويم بكلية الألسن جامعة المنيا في توظيف الإمكانيات التكنولوجية وتقويم المخرجات التعليمية للبرامج والمقررات الدراسية وذلك من خلال تكثيف الجهود لتطوير عملية القياس والتقويم لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الأكاديمية لضمان قدرة الخريج على المنافسة واكتساب ثقة المستفيدين في سوق العمل.

أهداف الوحدة:

- 1) تطبيق الامتحانات الإلكترونية وتحليل نتائج الاختبارات.
- 2) تفعيل بنوك الأسئلة في ضوء الأهداف و المعايير المحددة لمقررات البرامج بالكلية.
- 3) تعزيز البنية التحتية الإلكترونية اللازمة لعمل الوحدة.
- 4) تشخيص وعلاج مشكلات وقصور العملية التعليمية.
- 5) تعزيز ثقافة التطوير المستمر لنظم القياس والتقويم.
- 6) تفعيل الميثاق الأخلاقي لنظم تقويم الطلاب بالكلية.

أنشطة الوحدة

- 1) عقد ورشة "الاختبارات الإلكترونية" يوم الثلاثاء الموافق 3\4\2018 بقاعة الشاشة الذكية بمبنى الكلية.

- 2) اجراء استبانات رضا الطلاب عن عملية التقويم واستبانات مدى الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية بنهاية كل فصل دراسي ونشر نتائج هذه الاستبانات.
- 3) إصدار التقارير الدورية عن الشكاوى والتظلمات التي يقدمها الطلاب.
- 4) الإعلان عن الدورات التي ينظمها مركز القياس والتقويم بالجامعة خاصة ما يتعلق بالاختبارات الإلكترونية والتصحيح الألي وإنشاء بنوك الأسئلة.
- 5) نشر ضوابط العملية الامتحانية للطلاب.
- 6) نشر اعداد مجلة مركز القياس والتقويم بالجامعة.

تشكيل وحدة القياس والتقويم

رئيس مجلس الإدارة:

أ.د/ مروة محمد وجدى الشريعي

نائب رئيس مجلس الإدارة:

أ.م.د/لاميس محمد الجاني

مدير وحدة القياس والتقويم:

د/ وليد أحمد عبد الستار محمد - مدرس بقسم اللغة الألمانية

نائب مدير وحدة القياس والتقويم:

د/ ريم عبد السلام - مدرس بقسم اللغة الإنجليزية.

أمين الوحدة:

م.م\ محمد أحمد عبد الله مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية.

الفريق التنفيذي لوحدة القياس والتقويم وممثلون عن الأقسام العلمية بالكلية:

م	القسم	المنسق
1	اللغة الألمانية	د\ وليد أحمد عبد الستار محمد م.م\ رشا عماد الدين
2	اللغة الإنجليزية	م.م\ شرين حسن
3	اللغة الإسبانية	د\ هبه محمد ابراهيم م.م\ محمد أحمد عبد الله
4	اللغة الفرنسية	أ.م.د\ منال ممدوح يوسف م\ حامد محمود
5	اللغة الإيطالية	د\ حسناء محمود أحمد م\ أحمد محمد القرني
6	اللغة الصينية	د\ داليا طنطاوي

وحدة الأزمات والكوارث

أنشئت الوحدة في مارس 2018 وتم تعيين مدير لها بقرار مجلس الكلية رقم (7) لعام 2018

الرسالة:

تعنى الوحدة بنشر ثقافة إدارة الأزمات بين أفراد المؤسسة من الطلاب والجهاز الإدارى وأعضاء هيئة التدريس والتعامل مع الأزمة عند الضرورة والتأكيد على الثبات الانفعالى لإدارة الأزمة على أكمل وجهه وتلافى الأضرار والخسائر وتحديد دور كل فرد فى فريق الوحدة والاضطلاع بالمسؤولية كل فى موقع. تم تشكيل ثلاث لجان (لجنة الإخلاء - لجنة الإسعافات الأولية - لجنة التوعية) وتتكون كل لجنة من رئيس وأمين وأعضاء.

شاركت الوحدة فى عدة فعاليات وندوات توعية لأفراد المؤسسة وكذلك قامت الوحدة بإعداد مطوية توعية للتعامل مع بعض الأزمات.

تم اعتماد تحديث خطة إخلاء فى مجلس الكلية شهر إبريل 2020 كما تم تحديث الهيكل التنظيمى واللجان المكونة للوحدة.

مدير الوحدة:

د/ خالد عبد اللاه محمد - مدرس بقسم اللغة الفرنسية

لائحة الكلية واللائحة التأديبية للطلاب

تتبع الكلية لائحة كلية الألسن جامعة عين شمس منذ إنشائها في عام 1997.

أحكام لائحة الكلية: -

1. يتم توزيع الطلاب الجدد على أقسام الكلية العلمية المختلفة طبقاً لرغباتهم وكذلك طبقاً لمجموع الدرجات بالثانوية العامة بالإضافة إلى درجات اللغات الأجنبية الأولى والثانية واللغة العربية وهو ما يطلق عليه المجموع الاعتراري .
2. يتم نقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة الأعلى التي تليها إذا نجح في جميع المقررات أو رسب فيما لا يزيد عن مقررين من الفرقة المقيد بها أو فرق سابقة وفي هذه الحالة يؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه في الأسبوع الثالث من الفصل الثاني وذلك بالنسبة لمواد الفصل الأول والثاني لجميع فرق النقل أما الفرقة الرابعة فتؤدي امتحانها في دور نوفمبر من كل عام.
3. أما الطالب الراسب في أكثر من مقررين فيعيد السنة الدراسية دراسة وامتحانا فيما رسب فيه .
4. على الطالب ضرورة متابعة الدروس وقاعات البحث والتمريبات بما لا يقل عن نسبة حضور 75% وينذر الطالب عن غيابه وتحسب نسبة الحضور فإذا قلت عن المعدل المطلوب يحرم من دخول الامتحان ويعتبر راسبا إذا لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية في الوقت المحدد.
5. على الطالب الذي يطرأ له ما يمنعه من أداء الامتحان التقدم قبل أو أثناء الامتحان بعذره ويكون العذر معتمدا من القومسيون الطبي العام أو اللجنة الطبية بكلية الطب .
6. يعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير " ضعيف جدا " .
7. تحتسب درجات تقدير النجاح لكل مقرر وفي التقدير العام بمرحلة الليسانس بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز (90%) فأكثر من مجموع الدرجات .
- جيد جدا (80%) فأكثر إلى أقل من (90%) من مجموع الدرجات .
- جيد (65%) فأكثر إلى أقل من (80%) من مجموع الدرجات .
- مقبول (50%) فأكثر إلى أقل من (65%) من مجموع الدرجات .

8. يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة حصوله على تقدير ممتاز أو جيد جداً في المجموع بشرط ألا يقل تقديره العام في أى فرقة من فرق الدراسة عن جيد جداً وعلى ألا يكون راسباً في أى امتحان تقدم له خلال سنوات الدراسة بالكلية .
9. يحسب التقدير العام للدرجة العلمية للطالب بمرحلة الليسانس على أساس المجموع التراكمي لمواد الدراسة بهذه المرحلة .

اللائحة التأديبية للطلاب

مادة (123):

الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم تأدية امتحان من الخارج خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد :

مادة (124):

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :

1. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
2. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى .
3. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو يخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
4. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه .
5. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد والكتب الجامعية أو تبديدها .
6. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
7. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقعات بدون ترخيص سابق من الجهات الجامعية المختصة .
8. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .

مادة (126):

العقوبات التأديبية هي :

1. التنبيه شفاهة أو كتابة .
 2. الأنداز .
 3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
 4. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً .
 5. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا .
 6. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .
 7. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
 8. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
 9. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا .
 10. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
 11. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه لمدة فصل دراسي أو أكثر .
 12. الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسي .
 13. الفصل النهائي من الجامعة و يبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى و يترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى الأمر .
وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب وللمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ الصدور .

مادة (127):

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

1. الإساتذة والأساتذة المساعدون ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة مما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .
2. عميد الكلية وله حق توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات ثم العرض على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل

النهائي من الجامعة وعلى رئيس الجامعة بالنسبة لغير ذلك من العقوبات وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .

3. رئيس الجامعة وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية. وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

4. مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات .

مادة (128):

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (126) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما نسب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .
ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب .

مادة (19):

القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (127) تكون نهائية .
ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيايباً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولى أمره .
ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بعذر مقبول .
ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار .

ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

تشكيل مجلس تأديب الطلاب لمرحلة الليسانس:

رئيساً

عميد الكلية

عضواً

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

عضواً

أقدم أساتذة الكلية

تشكيل مجلس التأديب الأعلى :

رئيساً	نائب رئيس الجامعة المختص
عضواً	عميد كلية الحقوق أو أحد أساتذتها
عضواً	أستاذ من الكلية

حقوق الطالب الجامعي

1. توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على تعلم ذي جودة عالية بما يتماشى مع رسالة الجامعة.
2. الحصول على الكارنيه الجامعي التي يثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة.
3. التحويل من كلية لأخرى داخل أو خارج الجامعة أو من قسم علمي لآخر حسب اللوائح المنظمة الخاصة بالتحويل والتي يقرها مجلس الكلية في ضوء قانون تنظيم الجامعات*.
4. الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل " السكن الجامعي"، الملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، والمطاعم ، وفقاً للوائح الجامعة.
5. توفير الرعاية الصحية الكافية له وحسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير العلاج بالمستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
6. المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم الإطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية مثل الملف الشخصي وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط.
7. التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والحصول على إعانات مالية بعد دراسة حالته المادية وثبوت حاجته لها وفقاً لأنظمة الجامعة ولوائحها.
8. التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم الحصول على حقوقه أو درجاته.
9. التزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد وأوقات المحاضرات والساعات المكتتبية وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا بعد الإعلان عن ذلك

10. توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس وحرية طرح الأسئلة عليه مع الالتزام بأداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة.
11. الحصول على شهادة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقا لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الشهادة.
12. إحاطة الطالب بما يصدر في حقه من إنذار أو لفت نظر أو فصل أو حرمان من الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
13. أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.

*قواعد التحويل بين الكليات المتناظرة في السنوات الدراسية الأعلى من الفرقة الأولى:

- 1- أن يكون الطالب ناجحا ومنقولا إلى فرقة أعلى في الكلية المحول منها.
- 2- لا تزيد نسبة المحولين عن 20% من عدد الطلاب المقيدون بالفرقة (لمجلس الكلية الحق في تحديد نسبة المحولين بما لا يزيد عن 20%).
- 3- أن تكون الأولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى تقدير ومجموع.
- 4- يحق للطلاب استخراج بيان حالة من الكلية المقيد بها لتقديمه إلى أي جهة أخرى في حال انطباق الشروط عليه وذلك في الفترة المعلن عنها من قبل إدارة الكلية.

قواعد التحويل بين الكليات الغير متناظرة في السنوات الدراسية الأعلى من الفرقة الأولى:

يجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بقرار من مجلس الكليتين وذلك بشرط أن يكون سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفيا الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلا على المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة .

قواعد التحويل من قسم لآخر في نفس الكلية:

يجوز قبول تحويل الطلاب بين الأقسام المختلفة بالفرقة الدراسية الأولى بالكلية بشرط الحصول على الحد الأدنى للمجموع الذي قبله القسم سنة حصوله على الثانوية العامة بشرط موافقة القسم المختص ومجلس الكلية.

واجبات الطالب الجامعي

أ- في المجال الأكاديمي:

1. الالتزام بلوائح وأنظمة وتعليمات الكلية المتعلقة بالدراسة والاختبارات والأنشطة والخدمات الطلابية.
2. الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل له.
3. الحفاظ على قاعات الدرس والمعامل والمكتبة وحسن الاستفادة من محتوياتها.
4. الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأى سلوك يتنافى مع الدين والاخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
5. التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة.
6. الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة من الكلية أو الجامعة.
7. تقييم العملية التعليمية لمقرر ما حسب النموذج المعد لذلك بكل أمانه وشفافية.

ب- في المجال غير الأكاديمي:

1. الحفاظ على مرافق الكلية وعلى نظافته العامه.
2. الالتزام بدخول الكلية ومرافقها أثناء اليوم الدراسي أو خلال عقد الأنشطة الطلابية فقط وعدم إثارة القلق والازعاج أو التجمع غير المشروع.
3. الالتزام بالسلوك القويم وعدم القيام بأى سلوك خارج عن الأعراف والقوانين الجامعية.

4. الالتزام بحمل الكارنيه الجامعي أثناء وجوده بالجامعة وتقديمه إلى أفراد الأمن أو أعضاء هيئه التدريس عند طلبه.
5. الالتزام بالمحافظة على الكارنيه الجامعي من التلف أو الفقد وإبلاغ الكليه في حاله فقدانه أو تغيير الصفة أو البيانات.
6. الالتزام باللوائح والأنظمة في المرافق الأخرى للجامعة (السكن – المطعم – الملاعب).
7. عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الجامعة والكلية.

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الانجليزية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية

(الفرقة الأولى)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	--	--	--	--	4	دراسات لغوية
ممتدة	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نثر وقصة
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
	3	تحريري	1	100	2+2 عملي	حاسب آلي
مقرر الكتروني ذاتي التعلم	2	تحريري+ عملي	1	100	2	قضايا مجتمعية
					32	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
ممتدة	2	تحريري	1	40	4	مقال
	2	تحريري	1	40	4	دراما
	2	تحريري	1	40	4	شعر ونقد
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الانجليزية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية

(الفرقة الثانية)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	دراما
	2	تحريري	1	40	4	شعر ونقد
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	20	4	مقال
	2	تحريري	1	40	4	قصة ونثر
	2	تحريري	1	40	2	تاريخ أدب وحضارة
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					28	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الانجليزية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية

(الفرقة الثالثة)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	قصة ونثر
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					28	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	40	4	مقال
	2	تحريري	1	40	4	دراما
	2	تحريري	1	40	4	شعر ونقد
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الانجليزية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية

(الفرقة الرابعة)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	40	4	دراما
	2	تحريري	1	40	4	شعر ونقد
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	--	--	--	2	قاعة بحث
					30	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	20	4	قصة ونثر
	2	تحريري	1	40	4	مقال
	2	تحريري	1	40	2	ترجمة إلى العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	شفهي	--	20	2	قاعة بحث
					28	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الألمانية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الألمانية

(الفرقة الأولى)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
ممتدة	--	--	--	--	6	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	60	6	نصوص عامة
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
	3	تحريري	1	100	2+2 عملي	حاسب آلي
مقرر الالكتروني ذاتي التعلم	2	تحريري+ عملي	1	100	2	قضايا مجتمعية
					32	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	60	6	نصوص (نثر وقصة قصيرة)
	2	تحريري	1	20	2	ترجمة من العربية
	2	تحريري	1	20	2	ترجمة إلى العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الألمانية

الفصل الدراسي الأول
(الفرقة الثانية)

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الألمانية

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص (نثر وقصة قصيرة)
	2	تحريري	1	20	2	مدخل إلى تاريخ الأدب والحضارة
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (صحفية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (صحفية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
ممتدة	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات مقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص (شعر ومسرح)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ الأدب الألماني من المنظور الثقافي
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (سياسية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (سياسية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع



بسم الله الرحمن الرحيم

كلية الألسن
قسم اللغة الألمانية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الألمانية

(الفرقة الثالثة) الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (نثر قصة)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة ق 8-12
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (سياسية - اقتصادية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (سياسية - اقتصادية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر - نثر ودراما)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة ق 13-14-15
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (علمية-قانونية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (علمية-قانونية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الألمانية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الألمانية

(الفرقة الرابعة)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	30	3	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	20	2	مقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (نثر ورواية)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ الأدب والحضارة ق 18-17-16
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (سياسية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (سياسية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	--	--	--	2	قاعة بحث
					31	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	30	3	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	2	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر ومسرح)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ الأدب والحضارة ق 20-19
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (اقتصادية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (اقتصادية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	شفهي	--	20	2	قاعة بحث
					31	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الفرنسية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الفرنسية

(الفرقة الأولى)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
ممتدة	--	--	--	--	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	40	4	تاريخ أدب وحضارة
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر)
	--	شفهي	--	20	2	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (عامة)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (عامة)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
	3	تحريري	1	100	2+2 عملي	حاسب آلي
مقرر إلكتروني ذاتي التعلم	2	تحريري + عملي	1	100	2	قضايا مجتمعية
					38	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
ممتدة	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (نثر)
	2	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (عامة)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (عامة)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع



بسم الله الرحمن الرحيم

كلية الألسن
قسم اللغة الفرنسية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الفرنسية

(الفرقة الثانية)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	40	4	تاريخ أدب وحضارة
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر)
	--	شفهي	--	20	2	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (صحفية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (صحفية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					32	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر)
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (سياسية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (سياسية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الفرنسية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الفرنسية

(الفرقة الثالثة)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	40	4	تاريخ أدب وحضارة
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر)
	--	شفهي	--	20	2	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (سياسية-اقتصادية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (سياسية-اقتصادية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					32	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (نثر)
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (علمية-قانونية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (علمية-قانونية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الفرنسية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الفرنسية

(الفرقة الرابعة)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	40	4	تاريخ أدب وحضارة
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (نثر)
	2	تحريري	1	20	4	ترجمة من العربية (سياسية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (سياسية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	--	--	--	2	قاعة بحث
					32	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر)
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (اقتصادية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (اقتصادية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	شفهي	--	20	2	قاعة بحث
					32	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الإيطالية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإيطالية

(الفرقة الأولى) الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
ممتدة	--	--	--	--	6	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	60	6	نصوص عامة
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
	3	تحريري	1	100	2+2 عملي	حاسب آلي
مقرر الكتروني ذاتي التعلم	2	تحريري+ عملي	1	100	2	قضايا مجتمعية
					32	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	60	6	نصوص (نثر)
	2	تحريري	1	20	2	ترجمة من العربية
	2	تحريري	1	20	2	ترجمة إلى العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الإيطالية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإيطالية

(الفرقة الثانية)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص (شعر-نثر)
	2	تحريري	1	20	2	مدخل إلى تاريخ الأدب والحضارة
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (صحفية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (صحفية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات مقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص (شعر-نثر-قصة قصيرة)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ الأدب والحضارة ق 13-14
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (سياسية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (سياسية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الإيطالية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإيطالية

(الفرقة الثالثة)
الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر-نثر)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة ق 15-16
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (سياسية-اقتصادية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (سياسية-اقتصادية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر-نثر-دراما)
	2	تحرير	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة ق 17-18
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (علمية-قانونية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (علمية-قانونية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الإيطالية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإيطالية

(الفرقة الرابعة)
الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	30	4	دراسات لغوية
	--	تحريري	1	20	2	مقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر-نثر-قصة قصيرة)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة ق 19
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (سياسية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (سياسية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	--	--	--	2	قاعة بحث
					31	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	30	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	2	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر-نثر-رواية)
	2	تحرير	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة (حديث-معاصر)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (اقتصادية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (اقتصادية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	شفهي	--	20	2	قاعة بحث
					31	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الإسبانية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإسبانية

(الفرقة الأولى)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	--	--	--	--	6	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	60	6	نصوص عامة
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
	3	تحريري	1	100	2+2 عملي	حاسب آلي
مقرر الالكتروني ذاتي التعلم	2	تحريري + عملي	1	100	2	قضايا مجتمعية
					32	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	60	6	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	60	6	نصوص (نثر)
	2	تحريري	1	20	2	ترجمة من العربية
	2	تحريري	1	20	2	ترجمة إلى العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الإسبانية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإسبانية

(الفرقة الثانية)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص (شعر-نثر)
	2	تحريري	1	30	3	أدب أمريكا اللاتينية
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (صحفية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (صحفية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					31	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
ممتدة	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات مقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص (شعر-نثر)
	2	تحريري	1	30	3	تاريخ أدب وحضارة ق 13-14-15
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (سياسية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (سياسية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					31	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الإسبانية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإسبانية

(الفرقة الثالثة)
الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر-نثر)
	2	تحريري	1	30	3	تاريخ أدب وحضارة ق 16-17
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (سياسية-اقتصادية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (سياسية-اقتصادية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					31	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر-نثر-دراما)
	2	تحريري	1	30	3	أدب أمريكا اللاتينية
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (علمية-قانونية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (علمية-قانونية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					31	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الإسبانية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الإسبانية

(الفرقة الرابعة)
الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	32	3	دراسات لغوية
	2	تحريري	1	20	2	مقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر- قصة- دراما)
	2	تحريري	1	30	3	أدب أمريكا اللاتينية
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (سياسية- أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (سياسية- أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	--	--	--	2	قاعة بحث
					32	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	30	3	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	2	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (شعر)
	2	تحريري	1	30	3	تاريخ أدب وحضارة ق 18-19-20
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (اقتصادية- أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (اقتصادية- أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	شفهي	--	20	2	قاعة بحث
					32	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الصينية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الصينية

(الفرقة الأولى)
الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	60	6	نصوص عامة
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	60	6	لغة أجنبية ثانية
	3	تحريري	1	100	2+2 عملي	حاسب آلي
مقرر الكتروني ذاتي التعلم	2	تحريري+ عملي	1	100	2	قضايا مجتمعية
					32	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	60	6	نصوص (نثر)
	2	تحريري	1	20	2	ترجمة من العربية
	2	تحريري	1	20	2	ترجمة إلى العربية
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الصينية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الصينية

(الفرقة الثانية)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	--	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص (شعر-نثر)
	2	تحريري	1	20	2	مدخل إلى تاريخ أدب وحضارة القرن (بداية ق 18)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (صحفية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (صحفية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص (شعر ونثر)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة (النصف الثاني من ق 18)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (سياسية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (سياسية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الصينية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الصينية

(الفرقة الثالثة)

الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	4	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (قصة-رواية)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة (النصف الأول من ق 19)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (سياسية-اقتصادية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (سياسية-اقتصادية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	40	4	دراسات لغوية
	3	تحريري	1	40	4	مطالعات ومقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (دراما)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة (النصف الثاني من ق 19)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة من العربية (علمية-قانونية)
	2	تحريري	1	30	3	ترجمة إلى العربية (علمية-قانونية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
					30	المجموع

بسم الله الرحمن الرحيم



كلية الألسن
قسم اللغة الصينية

توزيع المقررات الدراسية لقسم اللغة الصينية

(الفرقة الرابعة)
الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	30	4	دراسات لغوية
	2	شفهي	1	20	2	مقال
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (قصة-رواية)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة (نهاية ق 19 وبداية ق 20)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (سياسية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (سياسية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (قواعد أدب نصوص)
ممتدة	--	--	--	--	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	--	--	--	2	قاعة بحث
					31	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	زمن الامتحان	نوع الامتحان	عدد أوراق الامتحان	الدرجة	عدد الساعات	المقرر
	2	تحريري	1	30	3	دراسات لغوية
	--	شفهي	--	20	2	استماع ومحادثات
	2	تحريري	1	40	4	نصوص ونقد (دراما)
	2	تحريري	1	20	2	تاريخ أدب وحضارة (ق 20)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة من العربية (اقتصادية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	ترجمة إلى العربية (اقتصادية-أدبية)
	2	تحريري	1	40	4	لغة عربية (مقال ومراجع ومطالعات)
ممتدة	2	تحريري	1	60	6	لغة أجنبية ثانية
ممتدة	--	شفهي	--	20	2	قاعة بحث
					31	المجموع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ